



Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) ist das ausführende Organ der Studierendenschaft an der DSHS und setzt sich aus verschiedenen durch das Studierendenparlament gewählten Referaten zusammen. Ziele und Aufgaben des AStA sind es, die Studierenden der DSHS gegenüber der Hochschule sowie der Gesellschaft zu vertreten und sie im Laufe Ihres Studiums bei verschiedenen Belangen zu unterstützen. **Für den Zeitraum vom 01.10.2024 - 01.01.2025 suchen wir eine\*n befristete\*n Service Mitarbeiter\*in.**

## Mitarbeiter\*in als Servicekraft (m/w/d) auf Minijob Basis

### Deine Aufgaben

- Ansprechstelle für die Anliegen von Studierenden (mind. 5 Stunden pro Woche vor Ort)
- Koordinierung von Mailanfragen an den AStA
- Koordinierung der AStA Ausleihen (Sportgeräte, Bierzeltgarnitur etc.)
- Koordinierung, Aktualisierung (z.B. über die Whatsapp Community) und Ausgabe der Altklausuren, Lernzettel etc.
- Koordinierung eines Putzplanes für die Mitglieder des AStA
- Auffüllen der Getränke im AStA Café
- Bestandsaufnahmen von Teilen des AStA Inventars

### Unsere Erwartungen

- Zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Idealerweise eigene Ideen und Perspektiven für den AStA
- Sicherer Umgang mit MS Office und MS Teams
- Freundliches, kommunikatives Auftreten
- Teamfähigkeit
- Genauigkeit und Sorgfalt in den Arbeitsprozessen
- Vertraulichkeit im Umgang mit finanziellen Informationen

### Deine Perspektive

- Vergütung auf Minijob-Basis mit einer Stundenvergütung von 13€ (max. 538€/Monat)
- Einarbeitung durch die Vorgänger\*in und/oder den AStA Mitgliedern
- Auszahlung kann teilweise über die Übungsleiter\*in Pauschale erfolgen
- Einblicke in die studentische Selbstverwaltung
- Arbeiten auf dem SpoHo-Campus
- Teilweises Auslagern ins Home-Office möglich (s. Sprechstunden vor Ort)
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Vereinbarkeit mit dem Studium und Privatleben

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 9 Stunden. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sende uns bitte deine Bewerbungsunterlagen (kurzes, aussagekräftiges Motivationsschreiben) an [vorsitz@asta-spoho.de](mailto:vorsitz@asta-spoho.de). **Bewerbungsfrist ist der 25.09.2024, 10:00 Uhr. Persönliches Vorstellen in der Sitzung am 25.09.2024 (ca. 15:30-16:00) ist erwünscht (auch digital möglich)**

Für weitere Informationen stehen wir jederzeit gerne persönlich zur Verfügung. Schreibe uns dafür einfach eine Mail an [vorsitz@asta-spoho.de](mailto:vorsitz@asta-spoho.de).