



Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) ist das ausführende Organ der Studierendenschaft an der DSHS und setzt sich aus verschiedenen durch das Studierendenparlament gewählten Referaten zusammen. Ziele und Aufgaben des AStA sind es, die Studierenden der DSHS gegenüber der Hochschule sowie der Gesellschaft zu vertreten und sie im Laufe Ihres Studiums bei verschiedenen Belangen zu unterstützen. **Ab KW 14 suchen wir eine\*n Kassenwärt\*in.**

## Mitarbeiter\*in als Kassenwärt\*in (m/w/d) auf Minijob Basis

### Deine Aufgaben

- Verbuchung, Kontierung der laufenden Geschäftsvorfällen
- Steuerung der Finanzmittel zur Liquiditätssicherung
- Durchführen der Gehaltsabrechnungen der Beschäftigten des AStA
- Sicherstellung des Melde- und Bescheinigungswesens und Mitwirkung bei Betriebsprüfungen
- Enger Austausch mit dem Vorsitz sowie dem Finanz-Referat des AStA
- Vorbereitung von Bilanzen und Abschlüssen für unterschiedliche Rechnungsperioden (z.B. AStA-Haushalt und -Jahresabschluss)

### Unsere Erwartungen

- Zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in Buchführung wünschenswert
- Idealerweise einige Kenntnisse im Bereich der Entgeltabrechnung vorhanden
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Freundliches, kommunikatives Auftreten
- Teamfähigkeit
- Genauigkeit und Sorgfalt bei der Datenverarbeitung
- Vertraulichkeit im Umgang mit finanziellen Informationen

### Deine Perspektive

- Vergütung auf Minijob-Basis mit einem Stundenlohn von 14,00€
- Intensive Einarbeitung durch den Vorgänger
- Auszahlung kann teilweise über die Übungsleiter\*in Pauschale erfolgen
- Einblicke in die studentische Selbstverwaltung
- Arbeiten auf dem SpoHo-Campus
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Vereinbarkeit mit dem Studium und Privatleben

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt ca. 10 Stunden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, Mitglied des Befreiungs- und Sozialfondausschusses (BSoFA) zu werden, wofür eine gesonderte Aufwandsentschädigung ausgezahlt wird. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

*Interesse geweckt?* Dann sende uns bitte deine Bewerbungsunterlagen (kurzes, aussagekräftiges Motivationsschreiben) an [vorsitz@asta-spoho.de](mailto:vorsitz@asta-spoho.de). **Bewerbungsfrist ist der 26.03.2024 23.59Uhr.**

Für weitere Informationen stehen wir jederzeit gerne persönlich zur Verfügung. Schreibe uns dafür einfach eine Mail an [vorsitz@asta-spoho.de](mailto:vorsitz@asta-spoho.de).