

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2023

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



## Sitzung vom 13.09.2023

Ort:	Deutsche Sporthochschule Köln	Raum:	BR104
Sitzungsleiter:	Fabian Pezl	Beginn:	15:08 Uhr
Protokollführer*in:	Luca Beckmann-Metzner	Ende:	17:06 Uhr
Teilnehmer*innen:	Fabian Pezl Nils Lange Jan Ole Schulz Eva Kwasny Maximilian Kellers Ronja Reichert Luca Beckmann-Metzner	Gäste:	Lars Pieper (16:48Uhr)
Entschuldigt:	Rio Grumbrecht Jonas Frechen Mathilde Fernau		

### **Begrüßung / Beschlussfähigkeit / Genehmigung Tagesordnung**

#### **Begrüßung**

Fabian Pezl begrüßt als Sitzungsleitung alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 15:08 Uhr.

#### **Beschlussfähigkeit**

Mit 6 Referent\*innen stellt Fabian Pezl die Beschlussfähigkeit fest.

#### **Genehmigung Tagesordnung**

Tagesordnung einstimmig angenommen

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2023

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



## Tagesordnung

### TOP1: Berichte

### TOP2: Princess Charming

### TOP3: AStA-Kooperationsleitfaden

### TOP4: Vertrag Kassenwärtin \*nicht-öffentlich\*

### TOP5: Kooperation Signspin

### TOP6: AG Aufteilung Wintersemester

### TOP7: Versicherung Lastenrad

### TOP8: Sonstiges

## Verabschiedung der Protokolle

### **Protokoll 31.08.2023 – Ronja Reichert**

- Einstimmig verabschiedet

### **Protokoll 07.09.2023 – Jan-Ole Schulz**

- Mitsamt den Änderungsvorschlägen einstimmig verabschiedet
- ☐ Künftig sollen alle Protokolle zum Ende des Dokuments eine fett-markierte Übersicht der ToDos und Beschlüsse erfassen.

## TOP 1: Berichte

Eva:

- Material für CupClash wurde verarbeitet auf der Homepage hochgeladen
- Reminder von Klimastreik
- Afrika Film Fest wurde beworben

Maxi:

- Kontakt Andreas Wollgarten / Tag der offenen Tür in Mensa

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2023

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



- o Kollidierung mit CampusTag
- Treffen mit SGM für Veranstaltung Ende des Jahres
  - o Thema: Schmerzmittelgebrauch im Sport
    - Hinweis von Nils Lange: Ggf. Kollidierung mit AStA-Projektwoche

Ronja:

- Kontakt Eva und Christian von BeerPong Bar

Jole:

- Finanz Meeting Teilnahme
- Weiterleitung der offenen Rechnungen an Kassenwärtin
- Zugriff OnlineBanking
- Gehaltsabrechnung Weiterleitung an Tra
- Edelgard Treffen

Nils:

- Semesterticket Konferenz mit Thomas Steets und Luca Beckmann-Metzner
  - o Ausführlicher Bericht erfolgt in der StuPa Sitzung
- Lange Nacht der Hausarbeit hat am 11.09.2023 stattgefunden
  - o 15-20 Personen
  - o Reflektions Treffen mit Schreibberatung hat stattgefunden
  - o Feedback der Studierenden war gut
  - o Ggf. zukünftig Kooperation mit Bib
- Austausch mit Tanja Joost bzgl. LSF Phase

Fabi:

- Kontakt zum Studierendensekretariat bezüglich Ergänzung der Couch Börse
- Teilnahme an der EDELGARD Sitzung für potenzielle Einbettung in EW
- Absprache mit Ramona Gerke wegen der Informationsveranstaltung in der EW
- Austausch mit Tutis bezüglich Programmpunkten in der EW und am Tuti WE
- Beginn der Erstellung der Tuti Mappe Vorbereitung

Luca:

- FinanzMeeting Tra/Jole
  - o o Fragen an Tra
  - o o HowTo Kassenwärtin Dokument
- Kontakt Versicherungsvertreter bzgl. Lastenrad
- TeamBuilding Planung
- Kontakt Stud. Senator\*innen Besetzung UK S/L
- Vorbereitung AStA Bericht / Anträge in StuPa Sitzung
  - Bericht
  - Semesterticket
  - Wasserspender
  - AStA-GO Änderungsvorschläge Dokument



## **TOP 2: Princess Charming**

Thema bereits in der vorherigen Sitzung Gesprächsgegenstand

Konnte noch nicht beschlossen werden, da der Veranstaltungstag noch nicht abschließend geklärt war.

Heutiger TOP beabsichtigt nun die Legitimierung der Veranstaltung mittels Beschluss.

Ronja Beschlussvorlage:

*„Ich, Ronja Reichert, stelle den Antrag, dass ab dem 6.10.23 die Show Princess Charming wöchentlich im AstA-Café, als Event für die queere Community geschaut wird. Dafür fallen einmalig Kosten für Snacks in Höhe von 50€ an.“*

- Abstimmung: 0 Dagegen, 4 Enthaltungen, 2 Dafür
- Der Antrag wird angenommen.

## **TOP 3: AstA-Kooperationsleitfaden**

Kooperationsleitfaden wurde von Mathilde auf Asana bereitgestellt.

Fabi: Änderungsvorschlag, dass die unterzeichnende Person "AstA-Vorsitz" auf AstA-Vorstand umgeändert wird, um die endgültige Legitimation durch das Vorsitz Referat auf drei statt auf eine Person ausgeweitet wird.

Luca: Weist auf aktuelle Verfahrensweise des Gremiums hin, dass Kooperationsverträge seit jeher durch Sitzungsbeschlüsse legitimiert worden sind. Sieht in Hinsicht dessen nicht die Notwendigkeit, nach Mehrheitsbeschluss die Unterschrift des Vorsitzes und sonstiger Vorstands Personen anwenden zu müssen. Des Weiteren sehen abseits der AstA Geschäftsordnung keine weiteren Satzungen auf normativ-höherer Ebene, die Haftungs- bzw. rechtsbindlichkeit der Vorsitz Stellvertretungen vor. Merkt Grundsatz Situation an, dass durch §55 Absatz (3) des Hochschulgesetzes das Vorsitz Referat die Pflicht auferlegt bekommt, alle Maßnahmen und rechtsbindenden Verträge der des AstA auf Rechtswidrigkeit zu überprüfen.

Nils: Merkt im Anbetracht der von Luca dargelegten Vorsitz Aufgaben durch das HSG an, dass wir diesen Vertrag hinsichtlich Unterschrifts Legitimierungen erst nach Abklärung durch juristischen Beistand final festlegen können.

- ❖ ToDo Luca: Klärt juristische Verantwortung auf Satzungs/Vertragsebene für das Vorsitz Referat im Zuge von Verträgen/Rechtsbindlichkeiten



## **TOP 4: Kassenwärt\*in (nicht öffentlich)**

**\*\*nicht öffentlich\*\***

## **TOP 5: Kooperation SignSpin**

Maximilian stellt vor:

Das Marketing Unternehmen SignSpin hat Maximilian hinsichtlich einer Kooperationsanfrage kontaktiert.

SignSpin:

Unternehmen, das mittels "SignSpinning" weiteren Unternehmen die Ausrichtung von Werbeinhalten anbieten.

Möchten den Studierenden an der DSHS sportbezogene Jobs, regelmäßige Workshops anbieten und streben diesbezüglich Kooperation mit dem ASStA an.

Luca: Wir haben keinen Einfluss darauf, mit welchen weiteren Werbepartner\*innen das Unternehmen kooperiert und würden uns grundsätzlich zu stetiger Kontrolle verpflichten, dass die beworbenen Unternehmen im Einvernehmen mit unserer Wertekultur stehen. Verweist auf die Möglichkeit, die Anfrage an die Jobbörse weiterzuleiten, um den Studierenden die potenziellen Jobs anzubieten.

Fabi/Jole: Berichten von positivem Feedback des Unternehmens während der Bufata.

Fabi: Sieht in dem Job zugleich eine attraktive Sportbeschäftigung für Studierende während des Geldverdienens.

*...Jole verlässt die Sitzung um 16:48 Uhr*

**Meinungsbild Kooperation SignSpinning:**

**4 Stimmen Dagegen, 2 Enthaltung, 0 Dafür**

*...Lars Pieper betritt die Sitzung um 16:49Uhr*



## **TOP 6: AG-Aufteilung Wintersemester 2023**

### **Antrag Nils:**

**Antrag auf Sitzungsverlängerung bis Abschluss TOP8: Sonstiges.**

**Abstimmung: 0 Dagegen, 1 Enthaltung, 4 Dafür**

Maximilian merkt zwei Ideen zur Umstrukturierung des AG Sektors an:

- Einbettung des Kultur Sektors ins Finanzwesen
- Umgang unterschiedlichen Verteilung in verschiedenen AG's
  - o Ggf. Zusammenlegen einzelner AG's

Fabi: Rücksprache mit Jole zum 1. Punkt wäre sinnvoll. Der Semesterbeitrag hat anteilig ja AG-Betrag.

Maximilian: Plant Treffen mit Jole. Haushalt ist im AG Spektrum unter Sport, Sprach und Sport AG's aufgeteilt. Würde sich wünschen, dass der Kultur Sektor gesondert aufgenommen wird.

- ❖ ToDoMaxi: Kontakt Jole bezüglich Absprache Umstrukturierung AG Sektor.

—

Maxi wurde durch die Padel AG Leitung kontaktiert, weil die Leitung bisher stets die Kosten für die Padel Box selbst tragen musste.

- Leiter\*in hat angefragt, ob die Kosten für die PadelBox künftig durch den AStA übernommen werden.
- Bisherige Zahlung an AG Leitung // 12€ pro Stunde
- Kosten für PadelBox pro Stunde // 26-36€ pro Stunde

Student\*in muss für das AG Angebot privat draufzahlen.

Eva: Weist auf Grundsatzproblem hin, dass AG-Leiter\*innen häufig selbst private Kosten für die AG Organisation übernehmen müssen.

Luca: Schlägt Grundsatzdiskussion in Anwesenheit von Jole vor, um künftig das Engagement der AG-Leiter\*innen finanziell nicht weiter privat belasten zu müssen..

## **TOP7: Versicherung Lastenrad**

*... wird auf kommende TO verschoben*



## **TOP 8: Sonstiges**

### **ASTa-Sticker**

Nils Lange möchte ASTa-Sticker für die kommende Einführungswoche bestellen. Kostenpunkt 96€. weist auf Lieferfrist hin, weswegen der legitimierende Beschluss zeitnah erfolgen sollte.

- Fehlende Beschlussfähigkeit, da Fabian, Ronja und Eva los müssen.
- Punkt wird vertagt oder per Umlaufverfahren in der WhatsApp Gruppe durchgeführt.

... Fabian Pezl schließt Sitzung um 17:05 Uhr.

## **Sitzungsende**

---

## **Beschlusssammlung**

TOP2:

- „Ich, Ronja Reichert, stelle den Antrag, dass ab dem 6.10.23 die Show Princess Charming wöchentlich im ASTa-Café, als Event für die queere Community geschaut wird. Dafür fallen einmalig Kosten für Snacks in Höhe von 50€ an.“
  - o Abstimmung: 0 Dagegen, 4 Enthaltungen, 2 Dafür
  - o Der Antrag wird angenommen.

## **Zusammenfassung der To-Do's**

- ❖ Eva: Treffen mit Schwaab anfragen
- ❖ Fabi: Alle Infos zur EW an Eva weiterleiten
- ❖ Ronja: Veranstaltungskalender aktualisieren
- ❖ Ronja: Bilder Eignungstest veröffentlichen / An Eva weiterleiten
- ❖ Nils: Infos an Maxi bzgl. Projektwoche schicken
- ❖ Mathilde: Bewerbung der Couch Börse (Social Media, in Präsenz bspw. Mensa, Flyer auf Tischen auslegen etc.)
- ❖ Luca: Klärt juristische Verantwortung auf Satzungs/Vertragsebene für das Vorsitz Referat im Zuge von Verträgen / Kooperationen

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2023

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



- ❖ Luca: Lädt Tra zur nächsten Sitzung ein
- ❖ Luca: Bereitet die Arbeitsverträge von Tra 450/520€ vor.
- ❖ Maxi: Kontakt Jole bezüglich Vorschlags Eröffnung, für Reiter „Kultur“ in Haushaltsposten erweitern.

## **anstehende Termine**

- 28.09.: Tuti Wochenende
- 2.-6.10.: Winter Einführungswoche
- 8.11. Podiumsdiskussion Leistungsbeurteilung in der Schule
- 14.11. Vollversammlung
- 23.11. Podiumsdiskussion Nachhaltigkeit
- Erstiwochenende: 24-26.11.
- 9.12. Christmas Cup
- 13.12. Podiumsdiskussion Parteien