

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2022

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



## Sitzung vom 12.08.2022

Ort:	Deutsche Sporthochschule Köln	Raum:	Senatsaal & WebEx
Sitzungsleiter:	Luca Beckmann-Metzner	Beginn:	11:30 Uhr
Protokollführer*in:	Theresa Siepe	Ende:	13:00 Uhr
Teilnehmer*innen:	Eva Kwasny Theresa Siepe Maja Hieke Valentina Veloz-Haag	Luise Klüsener Maurice Schneider Luca Beckmann-Metzner Nicolas Dingerkus Nikolaus Becker Yurek Fabianek	Gäste:
Entschuldigt:	Antonia Landgraf Fabian Pezl Florian Knechten Rio Grumbrecht		

### Begrüßung

### Beschlussfähigkeit/ Genehmigung Tagesordnung/ Verabschiedung der letzten Protokolle

### TOP 1: Berichte

### TOP 2: Flinga-Board

### TOP 3: How To AStA

### TOP 4: Projekt für Öffentlichkeitsarbeit

### Sonstiges

### Schlusswort/Sitzungsende

### Zusammenfassung der To-Do's und Beschlüsse

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2022

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



## Begrüßung

Luca eröffnet die Sitzung um 11:38 Uhr.

## Beschlussfähigkeit/ Genehmigung Tagesordnung/ Verabschiedung der letzten Protokolle

Der AStA ist mit 8 anwesenden Referent\*innen beschlussfähig.

Die TO wird einstimmig angenommen.

Das Protokoll der letzten Sitzung wird unter Vorbehalt der Änderungsvorschläge zur Abstimmung gestellt:

Einstimmig angenommen

## TOP 1: Berichte

### **Abfrage der To Do's der letzten Sitzung:**

- *Maurice erkundigt sich bzgl. bereits vorhandener Abfallbehälter für Hygieneprodukte auf den Sanitäranalagen der Hochschule.*

- Maurice sagt, dass er bisher noch keine Updates zu den Mülleimern bezüglich der Menstruationsprodukte hat, weil die Kanzlerin aktuell im Urlaub ist.

- *Maja erkundigt sich bzgl. der Möglichkeit einer Kooperation mit anderen Kölner Schwimmbädern insbesondere dem Hürth Bad.*

- Maja sagt, dass auch sie bisher keine Rückmeldung seitens des Hürther Schwimmbades erhalten hat. Von den Köln Bädern (Stadionbad etc) hat sie ebenfalls keine neuen Infos erhalten und schätzt die Möglichkeit einer Kooperation mit dem Stadionbad als sehr unwahrscheinlich ein. Der aktuelle Plan der DSHS zum Schwimmbad (SZ) ist, dass das SZ am 5.9. öffnet. Aktuell sei dort allerdings Großbaustelle.

- *Niko fragt beim KStW bzgl. der kommenden Preiserhöhung in der Mensa nach.*

-Maja fragt Niko, ob er zu diesem Thema auch wegen den Internationals (Internationale Bankkarten der International werden nicht akzeptiert) nachfragen kann.

### **To Do Niko: Bezahlsystem der Mensa nachfragen**

- *Fabi fragt bei den Veranstaltern der Erstiwochen Party nach, ob Kranwasser umsonst zur Verfügung gestellt wird. Außerdem versucht er die Preise für Getränke so niedrig zu halten wie möglich.*

- Fabi hat Luca Informiert, dass das Kranwasser kostenfrei ist und das Wasser auch für 1,50€ angeboten wird. Die angesprochenen Punkte der letzten Sitzung konnten somit umgesetzt werden.

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2022

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



- *Luca spricht mit den Service Mitarbeiterinnen und fragt sie nach ihrer Meinung zu den Öffnungszeiten des AStA Service in den Semesterferien.*

-Luca berichtet, dass der AStA-Service 2 Mal die Woche geöffnet wird.

- *Luca kümmert sich darum die Liste mit den Zugangsberechtigungen zum AStA-Gebäude bei den Nachwächtern zu aktualisieren.*

-Luca hat hier nachgefragt und geklärt, dass bis auf Yurek, der nur kommissarisch im Amt ist, alle AStA-Mitglieder Zugangsberechtigt sind. Zudem wird der Asta von 06- 21/22 Uhr aufgeschlossen werden.

- *Theresa überarbeitet die Vorlage zur Protokollführung.*

- Theresa berichtet, dass sie die Vorlage erstellt hat und diese ist auf Slack zu finden ist.

- *Rio & Valentina fertigen eine Excel-Tabelle zur Übersicht aller AStA Beschlüsse an.*

- Die beiden berichten, dass die Protokolle durchgeschaut wurden, allerdings bisher nicht viele aktuelle Beschlüsse darin enthalten sind.

- *Rio kümmert sich um die Entsorgung des alten Grills (Verschenken über eBay Kleinanzeigen).*

- Rio berichtet, dass er diesen Punkt noch bearbeiten wird. Eine mögliche Option ist, den Grill erst über Instagram direkt an Spohos anzubieten, bevor der Grill an „irgendjemanden“ (ohne Spoho-Bezug) abgegeben wird.

## Treffen Ingo Zender

Luca lädt alle zum Treffen mit Ingo Zender (der IT-Ansprechperson von der Hochschule für den AStA) am 17.08.22 vor Ort im Asta von 10-12 Uhr ein.



## **Treffen Ines Bodemer**

Luca hat sich mit Ines Bodemer getroffen. Es gab Verwirrung wegen des Reakkreditierungsverfahrens. Aus dem Gespräch ging hervor, dass die Missverständnisse geklärt wurden.

Luca und Yurek setzen sich bezüglich des Reakkreditierungsverfahrens mit der UK Studium und Lehre zusammen.

Das Kick-Off Treffen findet am 30.08. statt. Ines Bodemer wird mit genaueren Daten auf Yurek zukommen.

## **Instagram Gewinnspiel**

Eva erzählt, dass der Instagram-Account kurz vor 3000 Followern steht und hat bereits mit dem Spoho-Shop für Preise für ein Gewinnspiel Kontakt aufgenommen. Weitere Ideen wären ein Spikeballset zur Verlosung.

Maja schlägt die Playa als Gutschein vor und sagt, dass die Playa auch sehr kooperativ für uns Studis ist.

Nicolas erzählt von den Versteigerungen vom Adventsmarkt, wo er auch viele Anlaufstellen hat.

Eva bittet ihn und Maja, ihr die Kontakte weiterzuleiten.

Luca schlägt vor, sich je nach Rangfolge Gewinne aussuchen zu dürfen.

Eva ergänzt, dass AStA-Mitglieder vom Gewinnspiel ausgeschlossen sind. Luca stimmt dem zu.

## **Anschreiben und Akquise Helfer:innen Abfallmessung**

Niko sucht nach neuen Helfer\*innen für die nächste Abfallmessung. Bisher wenig Rücklauf. Er fragt im Asta nach weiteren Verteilern und Möglichkeiten zur Helfer\*innenakquise.

Er sagt, dass man wieder entlohnt wird: Shirt, 10€ und Überraschungspaket des kstw.

Er bittet um Teilnahme bzw. Verteilen der Informationen durch die Referent\*innen.

Luca fügt hinzu, dass man Gremien an der Spoho, die sich auch mit dem Thema Nachhaltigkeit auseinander setzen, auch kontaktieren könnte.

Niko steht hierzu bereits im Kontakt mit Helge Knigge bzgl. Unterstützung von Campus Noster.



## Treffen mit Professor Roth

Niko hat sich mit dem Vorsitz der Nachhaltigkeitskommission, Herrn Roth, getroffen und über die Zusammenarbeit der Kommission mit dem Asta gesprochen. Er berichtet von den folgenden Punkten:

Dinge, wie die Abfallmessung, sollen künftig Hand in Hand mit der Kommission laufen. Niko ist offen für eine Zusammenarbeit, hat aber auch die Eigenständigkeit des Astas betont.

[nachhaltigkeit@dshs-koeln.de](mailto:nachhaltigkeit@dshs-koeln.de) ist die neue E-Mail-Adresse zum Thema Nachhaltigkeit an der DSHS. Die nächsten anstehenden Bemühungen sind vielleicht nicht mehr direkt dem Asta zuzuordnen, aber andererseits bekommt der Asta so mehr Unterstützung von der Uni.

Niko bekommt voraussichtlich auch Zugang zum Intranet der DSHS.

Die Aufteilung der Arbeit Spoho, Asta, Campus Noster wird etwas mehr vermischen.

## Notschlafstelle WiSe

Maurice sagt, dass zu Anfang des WiSe häufig Schlafplätze fehlen und in Kooperation mit der UzK (Uni zu Köln) sollen erneut Notfallschlafplätze entstehen. Er fragt nach einem Meinungsbild des AStAs:

Allgemeine Zustimmung dieses Vorhaben zu unterstützen.

**ToDo Maurice: Weiterhin in Kommunikation mit der UzK stehen um Notfallschlafplätze im Wintersemester anbieten zu können.**

## Nicolas berichtet:

Er hat Kontakt zu seiner alten Schule (Sportlerklasse) aufgenommen und möchte sich und sein Studium dort kurz vorstellen.

Luca hinterfragt, inwiefern es sinnvoll im Rahmen seiner Asta-Tätigkeit ist neue Studis zu rekrutieren und die studentischen Gelder für eine Art Hochschulmarketing zu verwenden.

Maja unterstützt die Idee an sich auch, aber sieht es auch nicht im eigentlichen Sinne einer AStA-Tätigkeit.

Luca schließt den Punkt ab, mit dem Fazit es als Privatperson zu organisieren.



## **Summer Come together**

Nicolas erzählt, dass alles bereit ist, um gleich (12.08) auf den Jahnwiesen zu starten und er räumt gleich die Sachen aus der Garage auf die Jahnwiesen. Alle helfenden Hände aus dem AStA sind herzlich eingeladen, ihn zu unterstützen.

## **Schreibberater**

Lukas, der Schreib AG- Leiter legt seine Tätigkeit nieder. Yurek hat den 2. Helfer von der langen Nacht der Hausarbeiten angefragt und hofft, ihn für die Stelle gewinnen zu können.

Luca schließt den Berichtspunkt.

## TOP 2: Flinga-Board

Luca berichtet, dass er eine neue potenzielle Plattform (Flinga-Board) für das kollaborative Arbeiten entdeckt hat, als digitale Möglichkeit sich untereinander auszutauschen.

<https://www.youtube.com/watch?v=Ozn7Kcs0l24>

<https://demo.flinga.fi/s/DE4NQ6S>

Niko hat eine Alternative hierzu: Miro. Diese wäre etwas benutzerfreundlicher und vermutlich effektiver, ist allerdings nicht komplett kostenfrei.

Er schlägt vor, sich beide Videos (Links siehe oben) anzusehen und dann anschließend zu entscheiden, welches der Asta nutzen möchte.

Luca betont, das einfachere Veranschaulichen von Dokumenten und das Gegenüberstellen von Ideen etc.

Rio fragt, warum noch ein weiteres Tool neben Asana und Slack notwendig ist. Er sagt, dass auch hier noch nicht alle ausreichend eingearbeitet sind.

Luca fasst zusammen, dass eine weitere Software die Arbeit vielleicht komplizierter machen könnte.

Niko ist schon mit diesen Tools vertraut und mag das Arbeiten auf diese Art, sieht aber das Risiko das Rio genannt hat. Er fügt hinzu, dass die Möglichkeit besteht, Slack mit Miro zu verbinden.

Die Frage ist, ob es dem AStA einen Mehrwert bringt. Eine Einarbeitung mittels Schulung wäre zu Beginn jeder Amtszeit notwendig.

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2022

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



Valentina sieht es eher als Vorteil und fände es gut damit zu arbeiten.

Luca betont die Zusammenarbeit mit Personen außerhalb des Astas bei Flinga. Dies vereinfacht die Arbeit in AGs. Möglicherweise ist diese Option auch bei Miro gegeben.

Nicolas schlägt vor, dass sich zur nächsten Sitzung alle die Infos der beiden Programme ansehen und eine Meinung bilden.

**To-Do an Alle: Auseinandersetzung mit Miro Und Flinga, ob es mögliche Tools für die künftige Arbeit darstellen.**

Niko schlägt darüber hinaus eine IT.Schulung für den Asta als Workshop vor. Ähnlich der Rhetorikschulung letztes Semester. Meinungsbild hierzu positiv- Niko holt ein Angebot ein und stellt dieses demnächst vor.

**To-Do an Niko: Angebot(e) für die IT-Schulung einholen.**

Luca weist darauf hin evtl. weitere Angebote einzuholen und schließt damit TOP2.

## TOP 3: How To AStA

Luca hat bereits auf Slack das How To Asta geteilt und sieht es als Leitfaden für die Arbeit im AStA.

Valentina fragt, ob sie als Projekt explizit für die AStA-Sitzung eingeladen ist. Luca sagt, dass es je nach TOP beurteilt werden kann.

Luca findet es wichtig, dass die Projekte an den Sitzungen teilnehmen und sieht da nicht so einen großen Unterschied zu Referaten. Seiner Meinung nach ist die Sitzung für die Tätigkeit wichtig, besonders für den Informationsfluss.

Sinn des Dokuments ist eine Orientierung für alle Referate und Projekte zu bieten. Es ist ein vertrauliches Dokument, das aber auch an spätere Asten weitergegeben werden kann.

Positives Meinungsbild das Dokument zu verwenden. Auch hilfreich für AStA-Sitzungen, da durch Karten bspw. Eine Sitzungsleitung einfacher gemacht wird.

Nicolas fragt nach AStA Sitzungen in Präsenz. Luca ergänzt, dass Präsenz gewünscht ist und man nur im Notfall digital teilnehmen sollte. Der Punkt wird im How To-Dokument ergänzt.

**To-Do Nicolas: Formulierung für das Dokument bzgl. einer Teilnahme in Präsenz an AStA-Sitzungen (How To Asta) anfertigen und hinzufügen.**

Luca weist darauf hin, zu Ende der Amtszeit pro Referat/Projekt ein solches Dokument spezifisch anzufertigen. *How To Projekt/Referat XY*.

Das Dokument ist im Ordner How to Asta auf dem Asta Daten-Laufwerk zu finden.

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2022

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



## TOP 4: Projekt für Öffentlichkeitsarbeit

Luca möchte die Meinung des AStAs zu einem Projekt für Öffentlichkeitsarbeit erfragen. Der Hinweis kam von Rio, der viele Inhalte für Eva hat, die aber häufig ihr Stundenpensum sprengen könnten.

Der AStA hat viele Öffentlichkeitschannels: Youtube, Insta, Homepage und Co.

Rio ist sich nicht sicher, ob es eines eigenen Projekts bedarf. Er könnte sich für die nächste Amtszeit eine Kombination von seinem Referat mit Öffentlichkeitsarbeit vorstellen.

Valentina findet die Idee an sich gut.

Nicolas findet es gut und hat viele Vorschläge für so ein Projekt. Kalender, Videos etc.

Luca findet ein Projekt für Öffentlichkeitsarbeit wichtig und sieht es nicht nur bei den Events. Vielleicht journalistische Vorerfahrung notwendig, mit Know How für medientechnische Arbeit.

Er fragt nach Evas Meinung.

Eva findet die Idee gut und sieht auch das Problem, nicht zu zusätzlichen eigenen Ideen und Projekten zu kommen aufgrund der täglichen Arbeit. Eine Projektstelle sieht sie nicht nur für Veranstaltungen allein zuständig.

Maja bietet ihre Hilfe auch an z.B. für ein Video-Projekt mit den Internationals.

Rio kann noch etwas an Arbeit übernehmen und somit auch Eva unterstützen.

Auch Maurice hat Kapazitäten Eva zu unterstützen.

Luca betont, dass ein Projekt selbst zusätzliche Ideen mitbringt und den Fokus nur darauflegt. Ihm ist eine Arbeitsentlastung für Eva wichtig.

Maja sagt, dass die Person auch Vorerfahrung im Journalismus Bereich mitbringen sollte.

Eine AG soll sich damit beschäftigen, ob ein Projekt für Öffentlichkeitsarbeit eingestellt werden soll. Diese AG kümmert sich dann auch um Stellenbeschreibung etc.

**ToDo: AG: Eva, Rio & Maja: Notwendigkeit eines Projekts herausstellen und ggf. Stellenbeschreibung anfertigen.**

## Sonstiges

---

## Schlusswort/Sitzungsende

Luca schließt die Sitzung um 13:00 Uhr.



# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2022

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



## Zusammenfassung der To-Do's und Beschlüsse

To Do Niko: Bezahlssystem der Mensa nachfragen

ToDo Maurice: Weiterhin in Kommunikation mit der UzK stehen um Notfallschlafplätze im Wintersemester anbieten zu können.

To-Do an Alle: Auseinandersetzung mit Miro Und Flinga, ob es mögliche Tools für die künftige Arbeit darstellen.

To-Do an Niko: Angebot(e) für die IT-Schulung einholen.

To-Do Nicolas: Formulierung für das Dokument bzgl. einer Teilnahme in Präsenz an AStA-Sitzungen (How To Asta) anfertigen und hinzufügen.

ToDo: AG mit Eva, Rio & Maja: Notwendigkeit eines Projekts herausstellen und ggf. Stellenbeschreibung anfertigen.