

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2022

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Sitzung vom 16.02.2022

Ort:	Deutsche Sport- hochschule Köln	Raum:	Senatsaal & WebEx
Sitzungsleiter:	Jannik Willen	Beginn:	20.00 Uhr
Protokollführerin:	Anne Braun	Ende:	Uhr
Teilnehmer*innen:	Fabian Pezl Jannik Willen Theresa Siepe Antonia Landgraf Nikolaus Becker	Luise Klüsener Maurice Schneider Emilia Chiandone Anne Braun	Gäste: Dominik Drill Leon Renz Linus Riedel
Entschuldigt:	Eva Kwasny		

Begrüßung

Beschlussfähigkeit/ Genehmigung Tagesordnung/ Verabschiedung der letzten Protokolle

TOP 1: Berichte

TOP 2: Tätigkeitsberichte

TOP 3: Leitfaden Helfer*innen- und Newsletterliste

TOP 4: BANFF Kartenverlosung

TOP 5: Anschaffungen Küche

TOP 6: Druckervertrag

TOP 6: Sonstiges

Schlusswort/Sitzungsende

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2022

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Begrüßung

Jannik eröffnet die Sitzung um 20:03 Uhr.

Beschlussfähigkeit/ Genehmigung Tagesordnung/ Verabschiedung der letzten Protokolle

Es sind 8 Asta-Referent*innen anwesend, der Asta ist damit beschlussfähig. Die Tagesordnung wird genehmigt.

Das Protokoll der letzten Sitzung wird genehmigt.

Dafür: 8 Stimmen - Angenommen.

TOP 1: Berichte

Senatssitzung

Jannik berichtet von der gestrigen Senatssitzung. Es wurde der Wirtschaftsplan präsentiert und die Neubesetzung der Kommission wurde angekündigt. Die nächste Senat Sitzung findet am 26.04. um 16:15 Uhr an.

Stupa-Sitzung

Jannik berichtet von der gestrigen Stupa-Sitzung. Es wurden die Stundenzettel besprochen und darüber informiert, dass der KStW Verwaltungsrat neu besetzt wurde. Jannik lädt alle Anwesenden herzlich zur kommenden Stupa-Sitzung ein, die am 23.02. online stattfindet.

KStW

Luise berichtet von der gestrigen KStW Sitzung, bei welcher Asta Vertreter*innen, Studivertreter*innen, der Verwaltungsrat, etc. vertreten war. Es wurde ein grober Lagebericht vorgetragen, aus dem hervorgeht, dass die Studierendenzahl um ca. 1000 Studierende zurück gegangen ist. Außerdem wurde berichtet, dass es eine Erweiterung der Unterkünfte geplant ist.

Die Empfehlung der Erhöhung des Semesterbeitrags liegt bei 20€. Auch das Essen für Bedienstete wird um 2% teurer. Das wirkt sich ebenfalls auf den Semesterbeitrag der Studis aus, da das Essen der Bediensteten mit von diesen Geldern finanziert wird. Auch ein neues Bezahlungssystem, das es ab dem WiSe 22/23 geben wird ist mit hohen Kosten verbunden. Es werden 2 – 4 Millionen Euro

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2022

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Überschuss benötigt um diese Kosten zu decken. Auf Grund von vieler Kritik bezogen auf die Nachhaltigkeit wird ein Nachhaltigkeitsbericht geschrieben. Der Ansprechpartner bei Fragen ist Jörk Schmitz.

Bezogen auf unsere Hochschule berichtet Luise, dass wir im Vergleich sehr viel Präsenzveranstaltungen haben

Linus Riedel und Emilia Chiandone beigetreten (20:14)

Fabi fragt woran es liegt, dass der Sozialbeitrag steigt. Luise antwortet, dass seit 2020 eine Erhöhung geplant ist. Die Mensa hat auf Grund der Pandemie sehr viel Minus gemacht, da die Förderung vom Bund eingestellt wurde.

Toni kritisiert, dass es vom Land keine angemessene Anpassung an die Inflation gibt. Die LAT bestrebt in diese Richtung Öffentlichkeitsarbeit zu leisten. Toni ruft auf, dass wir uns als AStA auch dazu positionieren könnten und sollten. Luise findet das einen guten Vorschlag. Allgemein liegt das Augenmerk auf dem Schulsystem, wobei Universitäten hinten über fallen. Auch Jannik ist der Meinung, dass wir uns mit der LAT zusammensetzen und positionieren sollen.

SGM

Emilia berichtet, dass das nächste Schwerpunktthema der SGM-AG Ernährung ist. Die Studierenden sollen im Sommersemester diesbezüglich möglichst über Angebote am Campus angesprochen werden. Aktuell ist vorgesehen, dass dafür verschiedene Workshops und weitere Gesundheitsangebote der TK genutzt werden.

Von Emilia (AStA-Referat für Gesundheit und Sport) kam Anfang des Jahres der Vorschlag auch digitale Gesundheits-Angebote für die Studierenden anzubieten (z.B. Apps). Über die TK kann das SGM den Studierenden ein digitales Gesundheits-Coaching-Programm anbieten (TK-Gesundheitscoach), das sowohl als Desktop-, als auch als App-Version genutzt werden kann. Der TK-Gesundheitscoach kann sowohl als All-in-One-Pakete zu verschiedenen Gesundheitsthemen angeboten werden, als auch zu einzelnen Themen wie bspw. Stressbewältigung und Ernährung. Es wäre z.B. vorstellbar das Angebot zur Stressbewältigung nach den kommenden Workshops im Themengebiet psychische Gesundheit freizuschalten und das Angebot für Ernährung im Rahmen der Campus-Angebote zum Thema Ernährung. Ein anschließendes Angebot der All-in-One-Lösung wäre je nach Anklang bei den Studierenden weiter möglich. Das Programm wird bis zur nächsten SGM-Sitzung von der AG geprüft.

Die Planung zum Prüfungsstressworkshop wird aktuell finalisiert.



TOP 2: Tätigkeitsberichte

AG Sitzgelegenheiten

Jannik stellt das Konzeptpapier, das am Freitag erstellt wurde vor.

AG Studentische Arbeitsplätze

Toni stellt das Protokoll des Treffens mit Herrn Kleinert vor und weist auf das Problem mit dem jetzigen Buchungssystem hin. Toni ruft auf sich bei Ideen für eine gute Umsetzung des online Buchungssystems bei der AG Studentische Arbeitsplätze zu melden.

AG Sensibilisierung

Luise stellt den Antrag der Senatssitzung an die UK Lehre vor.

AG Menstruationsprodukte

Maurice berichtet, dass ein Kennenlernen mit Frau Gerlos in den kommenden Tagen geplant ist.

AG Sichtbarkeit

Toni berichtet, dass sich Aaron bezüglich der Vitrine und der Folierung des AStA-Eingangs mit Dezerat 4 auseinander gesetzt hat. Die AG Sichtbarkeit hat sich für eine Doppelvitrine entschieden, die an der Wand der Werkstatt lokalisiert wird. Toni hat die Idee neben Infos rund um den AStA auch politische Fun Facts in der Vitrine zu präsentieren. So kann eine unauffällige Politisierung stattfinden. Die Lieferung der Vitrine ist abhängig von Hochschule

An die Scheibe am Eingang des AStAs wird eine Folierung mit einer AStA und AStA Service Aufschrift angebracht.

Ersti Woche

Fabi berichtet, dass laut der Bund-Länder Konferenz die Corona Maßnahmen zurück gefahren werden sollen. Daher kann mit sehr großer Sicherheit die Ersti Woche mit allen gemeinsam stattfinden. Die Raumbuchungen ist mit Frau Stöcker abgesprochen. Am kommenden Montag findet das erste Orga-Treffen statt.

Jannik fragt nach, ob die bisherige Planung nur noch vom Rektorat abgenickt werden muss und ob es einen genauen Plan für die Woche gibt?



Fabi erklärt, dass neben Kennenlernspielen auch eine Campus Rally, das Spiel ohne Grenzen, das „Plitsch Platsch“ im Schwimmzentrum und ein Comedy Abend stattfinden dürfen. Des weiteren soll es sowohl eine Vorstellung des AStAs, als auch der AGs geben. Die Maskenpflicht herrscht fast überall auf dem Campus und besonders in Innenräumen.

Jannik fragt wie die diesjährigen Tutis ausgewählt worden. Fabi antwortet, dass auf bestehende Tutis zurück gegriffen wird. Für das WiSe 22/23 wird es eine neue Tuti-Ausschreibung geben.

TOP 3: Leitfaden Helfer*innen- und Newsletterliste

Jannik stellt Info Paper vor

TOP 4: BANFF Kartenverlosung

Anne berichtet, dass der AStA insgesamt 8 Gästekarten des BANFF Mountain Film Festivals an die Studis verlosen kann - 4 Karten für die Veranstaltung Düsseldorf (19.03.22, 15:00 Uhr) und 4 Karten für die Veranstaltung Köln (21.03.22, 20:30 Uhr)

Anne fragt wie die Karten am besten und fairsten verlost werden können. Entweder können 4 x 2 Karten oder 2 x 4 Karten verlost werden. Außerdem muss geklärt werden, ob die Studis angeben sollen für welche Veranstaltung diese eine Karte bekommen möchten. Auch muss abgesprochen werden über welche Plattformen (Insta/ Facebook/ ...) das Gewinnspiel läuft und welche Voraussetzungen zur Teilnahme es geben soll.

Anne erklärt, dass es eine Vergünstigungen für Alpenvereins-Mitglieder gibt.

Linus merkt an, dass auch über die AStA-Website eine Teilnahme möglich sein sollte. Mia stimmt Linus zu und fände es schön eine lustige Story als Voraussetzung oder die Angabe eines Lieblingssportfilms als Voraussetzung zu wählen.

Fabi, Maurice und Emilia sprechen sich für ein 2x 4 Verlosungssystem aus.

Fabi hat die Idee, dass die Studis über eine Verlinkung in der Story eine höhere Gewinnchance bekommen. Niko merkt an, dass er die Angabe des Standort wichtig findet.

Anne setzt sich mit Eva auseinander um alles weitere rund um das Gewinnspiel zu klären.

TOP 5: Anschaffungen Küche



Anne erklärt, dass ihrer Meinung nach der AStA für das bevorstehende Rhetorik Seminar eine funktionierende Kaffeemaschine und einen Wasserkocher braucht. Jannik, Maurice und Toni stimmen zu.

Anne spricht mit Theresa die Finanzen ab.

TOP 6: Druckervertrag

Toni berichtet, dass der AStA im Jahr 1500€ für gemietete Drucker ausgibt. Sie schlägt vor, dass sich der AStA eigene Drucker kauft und der bestehende Vertrag aufgelöst wird.

Mia findet die Idee super. Da ihre Mutter Erfahrungen mit Druckern hat fragt sie dort nach Rat.

Theresa und Jannik schauen sich den Vertrag nochmal an

Dominik merkt an, dass besonders im AStA Service ein leistungsstarker Drucker benötigt wird, da dort viele Klausuren gedruckt werden. Toni stimmt Dominik zu, sagt aber auch, dass die Klausuren künftig digitalisiert werden.

Toni und Theresa werden ein paar Drucker vergleichen und berichten in der nächsten Sitzung von ihrer Recherche.

TOP 7: Sonstiges

Vorbereitung Rhetorik Seminar

Toni erzählt, dass das Rhetorik Seminar am Samstag und Sonntag von 9 – 16 Uhr in SR 90 stattfindet. Am ersten Tag gibt es ein paar Brötchen mit Aufstrich und am zweiten Tag soll mittags Pizza bestellt werden. Die Getränke aus Garage werden zur Verpflegung genutzt.

Es werden noch Flipcharts und Pinnwände für Sitzung benötigt. Außerdem ist kein Moderationskoffer vorhanden. Da wir eine Vergünstigung von 400 € erhalten haben besteht die Möglichkeit für dieses Budget für einen Moderationskoffer, Pinnwand und Flipchart zu nutzen.

Luise fragt ob für das Seminar 2G+ gilt. Toni erwidert, dass sie 2G+ sehr sinnvoll findet.

Dominik sagt, dass er das Rhetorik Seminar sehr sinnvoll findet, allerdings keinen Nutzen in einem Moderationskoffer sieht. Außerdem erklärt er, dass man sich ein Flipchart von der Raumvergabe leihen kann.

Anne sagt, dass sie morgen bei der Raumvergabe nach einem Flipchart und einer Pinnwand fragt.

Theresa erklärt, dass mit grob 150-200 € geplant für einen Moderationskoffer gerechnet wird und dass sie es sinnvoll findet einen im AStA zu haben.

Für Anschaffungen ab 200€ ist ein Antrag notwendig, daher stellt Theresa den Antrag: „Theresa beantragt, dass sie für seminarzwecke Büroartikel im Wert von über 200€ einkaufen dürfen“.

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2022

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Jannik stellt den Änderungsantrag:

Antrag: „Jannik beantragt, dass für seminarzwecke Büroartikel im Wert von bis zu 400€ eingekauften werden dürfen.“

Theresa verwirft ihren Antrag und es wird nur Janniks Antrag abgestimmt. Mit 7 Stimmen dafür und 2 Enthaltungen wird Janniks Antrag angenommen.

Weltfrauentag

Emilia fragt ob Maurice etwas für den Weltfrauentag geplant hat und ob es dazu schon eine AG gibt.

Maurice hat noch nichts konkretes geplant. Toni äußert ihre Idee, dass man mit Straßenmalkreide oder -spray Cat Calling Sprüche auf die Wege malen kann.

Emilia findet die Idee und sagt, dass alles weitere in einer AG geklärt werden kann. Daraufhin gründen Maurice, Emilia, Toni, Theresa, Luise und Anne die AG Weltfrauentag.

Linus warnt vor Wildplakatierung und weist auf eine Absprache mit der Polizei hin.

AG Altklausur:

Jannik fragt ob es einen Fortschritt gibt. Toni erklärt, dass es keine Neuigkeiten gibt. Sobald Lorenz wieder gesund ist wird die Planung aber wieder aufgenommen.

Theresa berichtet, dass die Digitalisierung wahrscheinlich noch etwas dauert. Daher sollen alle Klausuren an den AStA Service gegeben werden.

Eignungstest

Dominik fragt Emilia wie Eignungstest war. Emilia erklärt, dass ein Bericht zum ET in der nächsten Sitzung folgt.

Hochpo-Referat

Linus berichtet, dass bei der Senatssitzung gesagt wurde, dass es eine SHK Vertretung im Senat noch nicht besetzt wurde. Daraufhin erklärt Theresa, dass die SHK Vertretung wie die studentischen Vertreter bei den Hochschulwahlen gewählt werden. Allerdings hat sich bei den letzten Wahlen niemand aufgestellt. Dominik berichtet, dass der Wahlausschuss keine nicht fristgerechten Bewerbung annimmt.

Toni setzt sich mit Luca in Kontakt um den Platz zu belegen. Linus erklärt, dass laut Senat das Stupa einen Vertreter finden soll.

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2022

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Dominik ergänzt, dass bei einer nicht Besetzung solche Gremien nachträglich vom Stupa ausgeschrieben werden.

Schlusswort/Sitzungsende

Jannik schließt die Sitzung um 21:39 Uhr.

Zusammenfassung der Anträge:

TOP 7 Sonstiges:

Antrag : „Jannik beantragt, dass für seminarzwecke Büroartikel im Wert von bis zu 400€ eingekauft werden dürfen.“

Mit 7 Stimmen dafür und 2 Enthaltungen angenommen.