

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



## Sitzung vom 15.12.2021

Ort:	Deutsche Sporthochschule Köln	Raum:	Senatsaal & WebEx
Sitzungsleiter:	Jannik Willen	Beginn:	20.00 Uhr
Protokollführer*in:	Luise Klüsener	Ende:	22.38 Uhr
Teilnehmer*innen:	Fabian Pezl Eva Kwasny Jannik Willen Theresa Siepe Antonia Landgraf	Luise Klüsener Maurice Schneider Emilia Chiandone Anne Braun Nikolaus Becker	Gäste: Matthias Oswald Lars Piper ab ca. 21:25
Entschuldigt:			

### Begrüßung

Beschlussfähigkeit/ Genehmigung Tagesordnung/ Verabschiedung der letzten Protokolle

TOP 1: Vorstellung Marketing

TOP 2: Berichte

TOP 3: Orga Hochschulpolitischer Abend

TOP 4: Nutzung Asta-Helfer\*innenliste

TOP 5: Amazon Kooperation/Nutzung

TOP 6: Leitfaden für Veröffentlichungen

TOP 7: Kooperation lamstudent

TOP 8: Kommende Sitzung

TOP 9: Rhetorik Workshop

TOP 10: Fortuna meets Studi Angebot

Schlusswort/Sitzungsende

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



## Begrüßung

### Beschlussfähigkeit/ Genehmigung Tagesordnung/ Verabschiedung der letzten Protokolle

Es sind zu Beginn 6, später 10 Referent\*innen da und wir sind damit beschlussfähig.

Das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig angenommen

Protokoll Anmerkung: Sätze fangen an und dann kommt dass... ohne dass der Satz weiter geht, Mia wird das überarbeiten

### TOP 1: Vorstellung Marketing

Matthias Oswald arbeitet im Hochschulmarketing und möchte informieren wo das Marketing unterstützen kann und wir der Asta auch das Marketing unterstützen könnte und möchte sich allgemein vorstellen.

Schwerpunkte: Fundraising (Forschungsprojekte, Deutschlandstipendien...) & Studierendemarketing: mehr Bewerbungen und Studieninteressierte

Nebenprojekte: VAs (Absolvententag, Spohoparty...) und Spohoshop, Messestände, Online-Marketing

Wenn Themen kommuniziert und beworben werden sollen kann der AStA sich gerne bei ihm melden, da das Marketing über eine sehr große Reichweite verfügt

Marketing hat Möglichkeiten den Asta zu sponsern z.B. in Form von Spoho-Shop-Gutscheinen, der Asta kann gerne kreativ sein und bei Ideen nachfragen, Auch die Erstituten-Inhalte können über das Marketing „beeinflusst“ werden. Ein enger Austausch mit dem Asta ist vor allem beim Absolvententag um Helfer\*innen zu akquirieren und um zu unterstützen

Dem Marketing ist daran gelegen das Gespür der Studis nicht zu verlieren, der AStA ist näher an den Studis dran, wenn Projekt nicht gefällt oder es der falsche Weg ist. Gerne dann rückspiegeln

Auch mit dem Wahlausschuss herrscht eine Zusammenarbeit und ihm ist viel daran gelegen dass der AStA und die Hochschule miteinander arbeiten und er hält viel davon dass wir uns gegenseitig unterstützen und nicht aneinander vorbei reden

Aaron fragt ob es möglich wäre, für ein Gewinnspiel z.B. als Hauptpreis, ein T-Shirt aus dem SPOHO-Shop zu bekommen

Antwort: klappt auf jeden fall, sollte nicht jede Woche sein und sollte einen Sinn haben und dem Asta etwas dran gelegen sein, er wird dann mit Kollegin reden, die den Spohoshop betreibt

Jannik dankt für die Vorstellung

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



Matthias Oswald bietet auch an, da er einige Kontakte hat, dass der AStA hat auch nochmal bei Problemen auf ihn zukommen kann

Matthias Oswald fragt ob er auch den Hochschulpolitischen Abend nochmal bewerben soll

Eva ist ein Fehler im Post bei der Uhrzeit passiert und wird einen neuen Post hochladen, den Matthias Oswald dann reposten wird

Matthias Oswald verlässt um 20:17 das Meeting

## TOP 2: Berichte

Jannik berichtet von der gestrigen Senatssitzung. Es kam kein Antrag aus der Studierendenschaft. Beschlüsse die für den Asta interessant sein könnten sind:

1. Ab 2022 sind keine analogen Krankenkassenbescheinigung mehr nötig und es ist eine Online Bewerbung möglich
2. Die Wohnheimsanierung wird ca. 2 Jahre dauern
3. Diskussion über W1-W3 Professur-Ausschreibungen
4. Besetzung verschiedener Gremien (z.B. Vorstand des Zentrums für Sportlehrer\*innenbildung)

Es hat keine StuPa-Sitzung stattgefunden. Jannik hat alle Referent\*innen in ein Projekt bei Asana rein gestellt, wer bei der nächsten Stupasitzung dabei sein sollte, nächste Stupasitzung ist am 20.12.21

- Niko berichtet von der Nachhaltigkeitskommission auf der allgemeine Berichte erbracht wurden

- Berichte:

- Landesregierung beschließt bis 2030 Klimaneutralität an Hochschulen (Laut Roth ein sportliches Ziel)
- Zertifikatsstudiengang (Sport- & Umweltmanagement) hat momentan eine Überzeichnung vorzuweisen → zu viele Interessent:innen
- UN ruft "Sports for climate action" aus → Vereine/Clubs sollen bis 2030/40 klimaneutral sein (besser sogar vorher: make it a competition → race to zero campaign)

NEiS:

- Weiterführung der Gespräche zur Einführung eines Gesundheitsmanagements (BGM & SGM) → AG (NEiS & Lüdenmann)
- Kommission beruft zwei Personen, die Ansprechpartner für NEiS & B/SGM sind, sprich Gesundheitsmanagement & Ernährung verbinden:
  - Niko Becker & Helge Knigge
- Falls NEiS eine Kooperation anbieten würde (u.a. für Abfallmessung & Neugestaltung des Mensaangebots), würde Frau Steffen nach Abstimmung mit der Kommission den Antrag in das Rektorat tragen.

Wortmarke Nachhaltigkeit:

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



- Sloganfindung für die Kommission neigt sich einem Ende zu
- Eher uninteressant

## Sustainability Office

- Ausgangspunkt: Im Rektorsprotokoll wurde festgehalten, dass Räumlichkeiten in IG III frei geworden sind, die für das Thema Nachhaltigkeit genutzt werden können
- Es wird im Protokoll der KfNE festgehalten, dass die Kommission sich für einen zentralen Punkt für das Nachhaltigkeitsmanagement im IG III ausgesprochen hat
  - Stellenanzeige für eine WHK wird im Januar live gehen (17 Stunden die Woche)
  - Einrichtung kommt aus dem Bestand
  - WHK soll erstmal Zentrale Anlaufstelle für Nachhaltigkeit sein, aber weder operativ noch Strategisch arbeiten (dafür hat WHK nicht die Kompetenz) → mal sehen wie sich das entwickelt; mit zunehmender Fähigkeit und Motivation ggf. auch als Zuarbeiter:in der Kommission und dem operativen Einkauf/Gebäudemanagement etc.

## Nachhaltigkeit Website:

- Geht spätestens Februar online
- SDGs werden mit den aktuellen Forschungen und Projekten verknüpft um so übersichtlich darzustellen was gemacht wird.

## Abstimmung und weiteres Vorgehen:

- Weiterhin monatliche Sitzungen
- nächste am 18.01.
- TOPs werden von den Mitgliedern besprochen und vorher eingesendet
  - Arron ruft auf dass wenn Ideen sind, sich alle gerne bei ihm und Niko melden können
- Niko berichtet vom Weihnachtsmarkt dass von den Greenoffice Gruppen sehr gutes Feedback kam (vor allem Chor), einige Orga Sachen müssen noch optimiert werden, waren nicht so viele Leute da und Kosten müssen noch genau berechnet werden. Gibt noch ungefähr die Hälfte des Einkaufs. Weniger Besuch als erwartet. Da die Einkäufe nicht gespendet wurden kann nicht gespendet werden, somit wurde das Angebot auf Spendenbasis verteilt und der Ertrag wird nicht gespendet. Ertrag: ca. 100€
- Dadurch dass derAsta keine Schanklizenz hat, darf kein Alkohol ausgeschenkt werden
- Da die Einkäufe nicht gespendet wurden kann nicht gespendet werden

Eva möchte einen Weihnachtspost am 24.12 machen und sagt dass bitte alle AStA-Vertreter bis zum 21.12, 23:59 Uhr, Eva ein Foto schicken (Weihnachtsfoto), aus dem sie dann eine Collage machen, und dies dann posten wird

## TOP 3: Orga HOPOABend

Lorenz berichtet wer dabei ist und klärt wer noch helfen könnte, Baustelle ist noch der Standaufbau

Nicolas hat einiges an Glühwein besorgt und um 19:30 soll mit dem Aufbau begonnen werden

Frage von Niko wo es aufgebaut wird

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



Lorenz: in der Bucht vorm Asta, ist nicht zu sichtbar und offensichtlich für die Leute von der Veranstaltung, rechnen ungefähr mit 30-40 Leuten

Veranstaltung beginnt um 18:30 Uhr und dann kann da Aufbau-Team schon schauen wie viele es ungefähr da sind um zu schauen wie viele Getränke notwendig sind

Eva wird eventuell auch für einen Livestream vorbei kommen

## TOP 4: Nutzung Asta-Helfer\*innen-Liste

Lorenz sagt dass auch für HoPO Abend die Helfer\*innen angeschrieben werden sollte. Gab Uneinigkeit. Lorenz schlägt vor, es als News und Helfer\*innen-Liste umzubenennen oder Engagement\*Liste, eventuell kann man auch irgendwann einen Newsletter erstellen, es gibt immer wieder das Problem dass es nicht genug Bewerbungen für AStA-Stellen oder Gremien gibt, die Liste soll dann die Helfer\*innen informieren

Nicolas sagt dass die Orga vom Hopoabend gut und wichtig ist, und die Helferliste war ursprünglich dafür gedacht dass die Studis aktiv bei Veranstaltungen mithelfen sollen. Die Liste sollte umbenannt werden damit auch keine Verwirrung bei Astahelfern entsteht. Frage: ob Liste umbenannt werden soll und dann für mehr Leute zugänglich sein soll

Fabi schlägt vor dass neue Liste (Engagementliste) am Hopoabend erstellt werden soll oder alternativ ein Newsletter und die Helfer\*innen-Liste bleibt wie sie ist (eine Liste aktives helfen, eine Liste Engagement/Info)

Gefahr dass zu viele Mails abstumpfen und das Interesse sinkt

Aaron stimmt Fabi zu dass auch Aufrufe und Ausschreibungen über neue Liste kommuniziert werden können und Mails sind persönlicher als Instapost

Jannik schlägt vor die Helfer\*innenliste zu kontaktieren damit diese sich auch für die andere Liste eintragen lassen können.

Lorenz findet die 2-Listen-Idee gut aber im spezifischen Fall wäre es naheliegend gewesen dass alle Leute im Verteiler, über den Aufruf als Astahelfer\*innen informiert worden wären. Bitte, dass die Astahelfer\*innen-Einladung an Liste geschickt wird. Unter Post von Astahelfer\*innen sollte auch noch Info über weiteres Engagement gesetzt werden

Maurice fragt Mia ob sie weiß wie viele Leute sich schon angemeldet haben und ob es Verwirrung gibt ob Leute sich noch extra bewerben müssen oder die denken dass sie durch die Liste schon automatisch als Astahelfer\*in angemeldet sind

Mia sagt dass es gestern ca. 150 Anmeldungen waren

Nicolas findet es nicht verkehrt eine Info unter Instaposts zu schreiben aber hat Sorgen bezüglich des Datenschutzes, wer Zugriff haben kann, es gab noch keine Mail an die Liste für den Eignungstest

Niko: ist auch für 2 Listen und dass informiert werden soll dass es neue Liste gibt

Anne fragt wie viel die Astahelfer\*innen-Liste genutzt wird

Nicolas sagt dass die Liste immer nur für Sachen wie Absolventenball und Astaevents und Eignungstests genutzt wurde

Jannik liest von der Homepage die Beschreibung der Liste vor

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



Fabi sagt dass durch Corona war auf der Liste weniger los war. Bestehende Liste soll nicht umbenannt werden sondern nur informieren und dann soll eine neue Liste erstellt werden

Antonia findet es unnötig dass es eine neue Liste geben soll und appelliert dass die Liste mehr genutzt werden soll, da Strukturen in der Hochschule kompliziert sind. Sollte mit neuer Liste nicht noch komplizierter sein. Fände Helfertreffen gut um dann Infos zu geben

Lorenz versteht beide Seiten, fände es gut wenn Astahelfer\*innen-Anmeldung die Möglichkeit gibt, up to date zum Asta zu sein, Datenschutz: Studis geben Daten um Infos zu bekommen, dann sollte die Liste auch genutzt und weiter gegeben werden

Nicolas sagt dass es viele gibt die auf der Liste nicht unbedingt auch Hochschulpolitisch interessiert sind sondern nur bei Events dabei sein möchten

Aaron stellt den Antrag: Möglichkeit A: Eröffnung einer 2. Liste, die eine Liste ist für Events und den Eignungstest mit kurzer Info untendrunter zu akuten Events gedacht und die andere Liste beinhaltet Infos aller Art bezüglich Aktuellem im Asta. Die Helfer\*innen-Liste soll die Newsletter-liste bewerben. Möglichkeit B: Es gibt eine Liste, in der Infos aller Art, inklusive Helferaktionen, verbreitet werden

Möglichkeit A: 7 Stimmen dafür, Möglichkeit B: 1 Stimme, 2 Enthaltungen

Helfer\*innen-Liste soll für alle Infos genutzt werden, Fachschaft soll für alle Hochschulpolitisch-Interessierten gegründet werden, die sich dann auch trifft

Antonia sagt dass nicht viel zum Thema Hochschulpolitisches geschickt wird, und wenn kein Interesse besteht kann die Mail ignoriert werden

Fabi: es gibt Leute die nur helfen wollen und Leute mit erhöhtem Interesse an Hochschulpolitischen Themen, schwierig festzumachen wo die Grenze ist, was wird alles beworben und Gefahr dass das abschreckt und zu viel wird

Niko: die Reichweite der bestehenden Liste soll genutzt werden um die News-Liste zu füllen

Nicolas sagt dass man darüber abstimmen muss was mit der Liste passiert und dass die Liste noch nicht genutzt wurde, da er nicht wusste das die ET-Umfrage schon rum geht

Niko schlägt vor dass alle von der Helfer\*innen-Liste auf die News-liste kommen, außer wenn sie sich melden, dass sie das nicht möchten

Lorenz möchte ermutigen dass wir uns vom Datenschutz-Argument loslösen und wenn jemand keine Mails/Infos haben möchte kann er sich melden und von der Liste runter kommen, Liste sollte nicht auf privaten Servern sein und nur zugänglich für aktuelle Asta-Mitarbeiter\*innen sein

Lorenz stellt den Antrag dass erst darüber abgestimmt wird ob es ein oder zwei Listen gibt und danach soll über die weitergehende Vorgehensweise abgestimmt werden-> einstimmig angenommen

Lorenz stellt den Ergänzungsantrag dass der Asta-Vorsitz und das Referat für Öffentlichkeit und Transparenz Zugang auf die News-Liste haben soll und Listen nicht privatisiert werden. Außerdem soll die Liste passwortgeschützt auf dem Asta-Server abgelegt werden, die Re-



ferent\*innen von den Referaten Öffentlichkeit, Sport und Gesundheit, Vorsitz und das Projekt für Veranstaltungen und Support sollen sich möglichst bald darum kümmern, dass die zweite Liste erstellt und aktiv wird

10 dafür - einstimmig angenommen

Lorenz: Struktur zu den Listen muss geklärt werden bevor die Mail zu der neuen Liste raus geht, muss noch geklärt werden, wer sich um das Konstrukt kümmern wird

Jannik: die 4 aus dem Ergänzungsantrag sollen sich darum kümmern

Aaron plädiert dafür dass sich aktiv abgemeldet anstatt aktiv angemeldet werden sollte

Lorenz rät zum Beschluss diesbezüglich

Lorenz stellt den Antrag dass aus der bestehende Liste die Kontakte zur News- Liste übernommen werden. Personen der Liste, werden informiert dass sie sich aktiv von der News-Liste abmelden müssen wenn sie nicht auf diese möchten.

Fabi stellt den Gegenantrag dass die News-Liste in der Helfer\*innen-Liste beworben wird und es in der Mail einen Link gibt um in die News-Liste aufgenommen zu werden

6 dafür Lorenz Antrag

2 für Fabis Antrag

2 Enthaltungen

## TOP 5: Amazon- Kooperation/ Nutzung

Lorenz empfiehlt dass Amazon nicht mehr genutzt wird

### **Kooperationsleitfaden ist hinten angehängen**

Lorenz stellt den Antrag dass der AStA aus den Gründen die im Kooperationsleitfaden stehen, nicht mehr bei Amazon bestellt, in besonderen Fällen kann über Ausnahmen mit dem Vorsitz gesprochen werden

10 dafür- einstimmig angenommen

Aaron sagt dass ein Konsens reicht um das zu beschließen

Lorenz: Beschluss ist stärkeres Signal und neuer AStA könnte das theoretisch auch wieder neu beschließen, Beschluss aussagekräftiger als Konsens

Jannik schlägt vor dass ein Beschluss gefasst wird

Fabi fragt nach Ausnahmen, woraufhin der Antrag angepasst wird

Lorenz sagt, dass der Beschluss nur notwendig ist damit sich erst um Alternativen gekümmert wird und wenn zur Not bei Amazon bestellt wird, würde es keine Konsequenzen geben

## TOP 6: Leitfaden für Veröffentlichungen

Eva hat den bestehenden Leitfaden für Astaveröffentlichungen angepasst, um Arbeit zu erleichtern, dass mehr Infos und Material vor der Veröffentlichung an das Referat für Öffent-



lichkeit und Transparenz gegeben wird. Wenn keine Infos kommen wird erneut auf den Leitfaden hingewiesen

Lorenz sagt dass es auf Asana den Kanal „Öffentlichkeitsarbeit“ gibt und dort auch gut mit geplant werden kann (wegen Übersichtlichkeit: dringend, demnächst und Ideen) . Außerdem bezüglich des journalistischen Anspruchs, da wir keine Journalisten sind und auch Stellungnahmen haben sollte das ein wenig ausgeklammert werden, da es nicht bei jedem Post passend oder sinnvoll ist

Aaron findet gut wie Eva den Leitfaden formuliert hat und da es nur ein Leitfaden und keine feste Regel ist, sollte man diesen annehmen

Aaron stellt den Antrag dass der Leitfaden so wie er in Slack steht übernommen wird  
10 dafür, einstimmig angenommen

Lars macht darauf aufmerksam dass beim Eilantrag, 24h teilweise zu spät sein kann und dass auch wichtige Posts in kürzerer Zeit veröffentlicht werden sollten

Eva findet 24h sinnvoll damit sie auch planen kann, auch ihre Arbeitszeiten

Fabi sagt dass Eilanträge 24h erwünscht werden sollten aber wenn Beiträge vollständig sind auch in kürzerer Zeit möglich sind -> wird im Leitfaden geändert

Lorenz sagt dass es gut ist dass wir darüber sprechen aber letztlich Eva darüber entscheiden muss/kann

Eva ist es wichtig dass alle mit dem Leitfaden einverstanden sind und der AStA ein Team ist und das abgesprochen werden soll, ohne Leitfaden war es viel Stress

Fabi: der Leitfaden ist ein Geben und Nehmen und nutzt allen Seiten und ist gut für die Umsetzung

Lorenz fragt nach Checkliste, Eva verweist auf den Leitfaden Punkt 2.2, Eva erstellt noch eine allgemeine Checkliste für soziale Medien

## TOP 7: lamstudent Kooperation

Luise berichtet über Angebot

Jannik möchte dass es ein Kooperationsleitfaden erstellt wird und dann erst abgestimmt wird

## TOP 8: Kommende Sitzung 22.12.21

Jannik: Einschätzung ob wir eine Sitzung am 22.12 machen sollen und wann wir im Januar Besprechung darüber

Nächste Woche wird es eine Sitzung geben

Die erste Sitzung im neuen Jahr wird es je nach Bedarf und Dringlichkeit am 5.1 geben, ansonsten in der ersten Semesterwoche, Jannik kann dann nach Dringlichkeit entscheiden, wann die erste Sitzung stattfinden wird



# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



## TOP 9: Rhetorik Workshop

Toni hat mit dem Bildungswerk Kontakt aufgenommen und mit Workshopleiter telefoniert und er empfiehlt einen Rhetorik-Workshop über 2 Tage (mit Möglichkeit für ein 2. WE) und empfiehlt mindestens 10 Teilnehmer, Toni findet das sinnvoll und fragt bezüglich Interesse und Rückmeldung. Workshopleiter würde dann zur Spoho kommen

Allgemeines Interesse des AStAs und Toni wird Anfrage an Anbieter stellen

Toni geht um 22:30

## TOP 10: Fortuna meets Studi Angebot

Beendigung von Fortuna meets Studi aufgrund der Coronasituation trotzdem gibt es ein Angebot der Fortuna, für jede Astavertreter\*in 10 Sitzplatz-Freikarten. Sollten Karten nutzen und an Studis verteilen und auch Ehemalige Asta-Referent\*innen miteinbeziehen (deren Verdienst an der Kooperation)

Besprechung über das Angebot und die Umsetzung

Aaron stellt sich bereit die Karten abzuholen und mit Anne die Karten an die Studis zu verteilen

Eva macht eine Story dafür

## TOP 11: Sonstiges

## Schlusswort/Sitzungsende

Die Sitzung wird um 22:38 Uhr Geschlossen

## TO-DOs:

Eva: Post zu Hochschulpolitischem Abend bezüglich der Uhrzeit überarbeiten

Alle: Weihnachtsfoto an Eva schicken bis zum 21. 12 23:59 Uhr

Eva, Jannik, Nicolas, Mia: kümmern sich um die News-Liste

Eva: Checkliste für den Leitfaden für Veröffentlichungen

Luise: Kooperationsleitfaden für lamstudent

Antonia: Anfrage an Rhetorik-Workshop-Leiter

## Beschlüsse:

- Aaron stellt den Antrag: Möglichkeit A: Eröffnung einer 2. Liste, die eine Liste ist für Events und Eignungstest mit kurzer Info untendrunter zu akuten Events gedacht und die andere Liste beinhaltet Infos aller Art bezüglich Aktuellem im Asta, die Helfer\*innen-Liste soll die Newsletter-liste bewerben. Möglichkeit B: Es gibt eine Liste, in der Infos aller Art inklusive Helferaktionen verbreitet werden

Möglichkeit A: 7 Stimmen dafür, Möglichkeit B: 1 Stimme, 2 Enthaltungen

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



- Lorenz stellt den Antrag dass erst darüber abgestimmt wird ob es ein oder zwei Listen gibt und danach über die weitergehende Vorgehensweise abgestimmt wird-> einstimmig angenommen
- Lorenz stellt den Ergänzungsantrag dass der Asta-Vorsitz und das Referat für Öffentlichkeit und Transparenz Zugang auf die News-Liste haben soll und Listen nicht privatisiert werden. Außerdem soll die Liste passwortgeschützt auf dem Asta-Server abgelegt werden, die Referent\*innen von den Referaten Öffentlichkeit, Sport und Gesundheit, Vorsitz und das Projekt für Veranstaltungen und Support sollen sich möglichst bald darum kümmern, dass die zweite Liste erstellt und aktiv wird-> 10 dafür - einstimmig angenommen
- Lorenz stellt den Antrag dass aus der bestehende Liste die Kontakte zur News- Liste übernommen werden. Personen der Liste werden informiert dass sie sich aktiv von der News-Liste abmelden müssen wenn sie nicht auf diese möchten.
- Fabi stellt den Gegenantrag dass die News-Liste in der Helfer\*innen-Liste beworben wird und es in der Mail einen Link gibt um in die News-Liste aufgenommen zu werden  
6 dafür Lorenz Antrag, 2 für Fabis Antrag, 2 Enthaltungen
- Lorenz stellt den Antrag dass der AStA aus den Gründen die im Kooperationsleitfaden stehen, nicht mehr bei Amazon bestellt, in besonderen Fällen kann über Ausnahmen mit dem Vorsitz gesprochen werden  
10 dafür- einstimmig angenommen
- Aaron stellt den Antrag dass der Leitfaden so wie er in Slack steht übernommen wird  
10 dafür, einstimmig angenommen

## Amazon.com, Inc.

### Ökologische Nachhaltigkeit

**“Welches Konzept zur ökologischen Nachhaltigkeit liegt vor?”**

(Nachhaltigkeitssiegel, Nachhaltigkeitskonzept vs. Greenwashing)

+	-
<p><b>Ökologische Nachhaltigkeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scheint an Nachhaltigkeitszielen zu arbeiten<sup>1</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Größter Versandhändler der Welt - u.a. mehrfache, kostenlose Retourenbestellungen möglich<sup>2</sup></li> <li>Vernichtung von neuwertigen Waren<sup>3</sup></li> <li>teils nicht recyclebares Verpackungsmaterial (sehr dünne Luftpolster- &amp; Plastikfolie)<sup>4</sup></li> <li>Anheizer unnötigen Konsums mit BlackFriday, CyberWeek etc.</li> </ul>

### Soziale Nachhaltigkeit

**“Welche Ansätze zur sozialen Nachhaltigkeit verfolgen Sie?”**

(Arbeitsbedingungen, Fairtrade (Siegel), Antidiskriminierung, gesellschaftliche Teilhabe)

+	-
<p><b>Solidarität/Wertschätzung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>spendet mit dem Programm „Amazon smile“ 0,5% des Einkaufspreises an soziale Organisationen „weltweit seit 2013 mehr als 200 Millionen Euro“<sup>5</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>steht immer wieder wegen Arbeitsrechtsverletzungen und Ausbeutung der Mitarbeiter:innen in der Kritik</li> <li>setzt auf Subunternehmen -&gt; hat die eigene Lieferkette im „Würgegriff“ und reicht Ausbeutungsmechanismen weiter</li> </ul>
<p><b>Teilhabe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reguliert bspw. den Verkauf rechtsextremer Schriften nicht ausreichend<sup>6</sup> Bsp: „Rudolf Hess – Märtyrer für den Frieden“ von Edgar W. Geiß</li> </ul>

<sup>1</sup> <https://nachhaltigkeit.aboutamazon.de/umwelt/nachhaltige-betriebsablaufe>

<sup>2</sup> <https://www.wiwo.de/technologie/green/unternehmen-der-amazon-nachhaltigkeits-check/13545376.html>

<sup>3</sup> <https://www.tagesschau.de/investigativ/ndr/amazon-297.html>

<sup>4</sup> <https://utopia.de/amazon-oceana-report-plastikmuell-verpackung-216909/>

<sup>5</sup> <https://www.aboutamazon.de/amazon-gemeinsam/was-ist-amazon-smile>

<sup>6</sup> <https://www.wiwo.de/technologie/green/unternehmen-der-amazon-nachhaltigkeits-check/13545376.html>

<p><b>Gleichwertigkeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beutet alle Menschen gleichermaßen aus 😬</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steht im Verdacht Marktplatz-Händler ausspioniert, kopiert und benachteiligt zu haben<sup>7</sup></li> </ul>
---	---

## Professionalität

**“Wer steht hinter dem Unternehmen? Wo findet man Informationen? ...”**

(Struktur, Transparenz, Zuverlässigkeit)

+	-
<p><b>Professionalität</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guter Service</li> <li>• Schneller Versand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahlt nahezu keine Steuern in Deutschland/der EU<sup>89</sup></li> </ul>

## Reflexion

**“Unterstützt die Kooperation die Bestrebungen des AStAs in authentischer Weise und kann zur Sensibilisierung der Studierendenschaft beitragen?”**

(Authentisches Engagement, Signalwirkung)

+	-
<p><b>Engagement (Meta)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eher kein ernstzunehmendes Engagement</li> </ul>
<p><b>Authentizität (Meta)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooperationspartner*in scheint mit der Vorgabe seiner Grundwerte in erster Linie Schadensbegrenzung zu betreiben</li> </ul>

<sup>7</sup> <https://www.br.de/nachrichten/netzwelt/kritik-an-amazon-eigenmarken-spionieren-and-kopieren,SluURAR>

<sup>8</sup> <https://www.faz.net/aktuell/wirtschaft/unternehmen/amazon-warum-der-onlinehaendler-so-wenig-steuern-zahlt-17339994.html>

<sup>9</sup> <https://netzpolitik.org/2021/steuervermeidung-in-der-eu-amazon-zahlt-trotz-rekordumsatz-keine-steuern/>

# Leitfaden für AStA-Veröffentlichungen

## Ablauf für Postings in Abstimmung mit der\*dem Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit

### 1) Frühzeitige Anfrage

- Frühzeitig in Kontakt treten und Post „anmelden“ im Optimalfall kommt ihr möglichst früh (je früher desto besser, mindestens aber 7 Tage vorher) auf den\*die Referent\*in zu und kündigt Datum und Post an

### 2) Inhalte selbst sammeln

- dann begeben sich euch an das Einholen der Inhalte, die für die Veröffentlichung nötig sind
- dazu gehören je nach Veröffentlichung: Datum, Uhrzeit, Ausrichter, Thema, Bilder, Videos, Veranstaltungslink, Kontaktdaten bei Fragen,

### 3) Gemeinsames Konzept erstellen

- gemeinsam kann man dann ein Konzept erstellen wann eure Inhalte wie und auf welcher Plattform veröffentlicht werden sollen (Bsp.: Wir posten montags auf Instagram, dienstags wird eine Facebook Gruppe erstellt, mittwochs ein Video in die Story, etc.)

### 4) Veröffentlichung

- wenn möglich, könnt ihr für die Veröffentlichung eigene Texte formulieren und Bilder gestalten
- Die eventuelle Überarbeitung erfolgt vor der Veröffentlichung durch den/die Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit

### 5) Eilanträge

- Es kommt immer mal wieder vor, dass kurzfristig Beiträge veröffentlicht werden müssen. In diesem Fall müssen die Beiträge vollständig vorbereitet (bedeutet: fertiger Post mit Infotext, etc.) an den/die Referent\*in geschickt werden, sodass dieser/diese den Inhalt nur noch überprüfen muss.
- Eilanträge haben eine Vorlaufzeit von 24 Stunden

## Leitfaden für eigene Erstellung von Inhalten

### 1) Journalistischer Anspruch

- Die Achtung vor der Wahrheit, die Wahrung der Menschenwürde und die wahrhaftige Unterrichtung der Öffentlichkeit sind oberstes Gebot der Presse.
- Jede in der Presse tätige Person wahrt auf dieser Grundlage das Ansehen und die Glaubwürdigkeit der Medien.
- Recherche ist unverzichtbares Instrument journalistischer Sorgfalt. Zur Veröffentlichung bestimmte Informationen in Wort, Bild und Grafik sind mit der nach den Umständen gebotenen Sorgfalt auf ihren Wahrheitsgehalt zu prüfen und wahrheitsgetreu wiederzugeben. Ihr Sinn darf durch Bearbeitung, Überschrift oder Bildbeschriftung weder entstellt noch verfälscht werden. Unbestätigte Meldungen, Gerüchte und

Vermutungen sind als solche kenntlich zu machen.

- 2 Quellen-Prinzip: Eine Quelle allein ergibt keine Nachricht. Für eine Nachricht braucht es mindestens zwei voneinander unabhängige Quellen. Bei Konflikten sind die Informationen durch dritte, vierte, ... Quellen zu überprüfen oder die Positionen beider Seiten neutral darzustellen.

## 2) Allgemeines

- Alle AStA-Veröffentlichungen entsprechen grundsätzlich einer genderneutralen Sprache
- bei Unsicherheit Alternativen suchen oder andere um Hilfe fragen
- Alternativen finden: <https://geschicktgendern.de>
- Alle AStA-Veröffentlichungen sind auf Rechtschreibung und Zeichensetzung zu überprüfen
- Die Studis immer direkt ansprechen: Ihr, Du, Euch
- Falls Mailadressen von Referent\*innen und Projektleiter\*innen genannt werden, sollte immer auch der Vorname und das Referat genannt werden
- z.Bsp.: „Bei Fragen wendet euch gerne an unsere Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Transparenz Eva: [oeffentlichkeit@asta-spocho.de](mailto:oeffentlichkeit@asta-spocho.de)

## 3) Rechtliches

- Bilder dürfen nicht einfach aus dem Internet gezogen werden (Urheberrechtsverletzung)
- Es gibt Internetseiten, auf denen man lizenzfrei Bilder herunterladen kann (Bsp. pixabay/pexels/shutterstock)
- Alternativ können Bilder bei der Organisation angefragt werden (Bei Bewerbung o.ä. geben diese immer gerne Bilder raus)
- Manche Organisationen haben auch Media/Pressekits: aus diesen darf man ohne Nachfrage Material verwenden
- Werden Logos verwendet muss dies vorher mit dem Unternehmen abgesprochen werden
- Reposts, egal ob Medien oder Text (bspw. auf Instagram) müssen als solche markiert werden
- Zitate müssen wörtlich übernommen und deren Quelle genannt werden

## 4) Aufteilung der Social-Media-Kanäle

### Facebook

Der aktuelle Trend geht eher von Facebook weg, hin zu Instagram. Dennoch, viele (besonders ältere) Leute haben kein Instagram oder nutzen es nicht wirklich. Facebook eignet sich für Pressemitteilungen, Stellungnahmen, Veröffentlichungen von Ausschreibungen und generell alle Veröffentlichungen mit viel Text. Es gibt dort neben unserem eigenen Account die Möglichkeit Dinge auch als AStA in Gruppen zu posten. Wenn

wir etwas wirklich bewerben wollen und nicht nur transparent machen wollen, macht es Sinn das beispielsweise die Ersti Gruppen, sowie die große SpoHo DSHS Köln Gruppe, die aktuell ich 8470 Mitglieder hat (Stand 14.12.2021), zu machen.

### Instagram

Viel interaktiver und moderner ist die Plattform Instagram. Hier haben wir ca. 2500 Follower, die meisten sind wirklich aktuell noch an der SpoHo, da der Instagram Account erst 2017 entstanden ist und daher nicht viele Ehemalige folgen. Alle Veranstaltungen sollten immer über Instagram beworben werden und können dann bei Bedarf zusätzlich auf Facebook und der Homepage veröffentlicht werden. Die Story-Funktion bietet eine Plattform für Veröffentlichung die nur 24 Stunden sichtbar ist. Wollen wir also nur eine kurzfristige Info mitteilen, die ein paar Tage später vielleicht nicht mehr relevant oder aktuell ist, sollte diese genutzt werden. Sie eignet sich so zum Beispiel für Umfragen, um kurz und schnell eine Info zu verkünden, oder für kurze Reminder zu einer Veranstaltung.

### Homepage

Die Homepage vereint beides. Sie sollte zu jeder Zeit die Transparenz unserer Arbeit widerspiegeln, dh. alle offiziellen Dokumente, Informationen und Angebote sollten dort einzusehen sein. Besonders Pressemitteilungen und Stellungnahmen sollten auch auf der Homepage veröffentlicht werden.

(Stand 14.12.2021)