

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Sitzung vom 24.11.2021

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| Ort: | Deutsche Sport- hochschule Köln | Raum: | Senatsaal & WebEx |
| Sitzungsleiter: | Jannik Willen | Beginn: | 20.00 Uhr |
| Protokollführer*in: | Theresa Siepe | Ende: | 23.00 Uhr |
| Teilnehmer*innen: | Fabian Pezl Eva Kwasny Jannik Willen Theresa Siepe Antonia Landgraf Lorenz Starkloff Nicolas Dingerkus | Luise Klüsener Maurice Schneider Emilia Chiandone Anne Braun Aaron Kreuzer | Gäste: Franziska Mühler (bis 21:59 Uhr) Luca Beck- mann- Metzner (bis 20:58 Uhr) Maren Kriegl- stein (bis 21:5 Uhr) |
| Entschuldigt: | Nicolaus Becker | | |

Begrüßung

Beschlussfähigkeit/ Genehmigung Tagesordnung/ Verabschiedung der letzten Protokolle

TOP 1: Berichte

TOP 2: Gastantrag Wahlausschuss: Vergütung der Wahrhelfer*innen

TOP 3: Schlüssel-Empfangsbestätigung

TOP 4: Allgemeine Asta-Arbeit

TOP 5: Aufräumaktion

TOP 6: Weihnachtsmarkt

TOP 7: Buchungs- und Ausleihesystem Asta- Ressourcen

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



TOP 8: Zukünftiges Verfahren der Bufata (verschoben auf nächste Sitzung)

TOP 9: Asta-Entsendung für LAT-Sitzungen (verschoben auf nächste Sitzung)

TOP 10: Studiengangssprecher*innen(verschoben auf nächste Sitzung)

TOP 11: Rhetorik Workshop (verschoben auf nächste Sitzung)

TOP 12: Sonstiges (verschoben auf nächste Sitzung)

Schlusswort/Sitzungsende

Begrüßung

Jannik begrüßt die Anwesenden und beginnt die Sitzung um 20:00 Uhr.

Beschlussfähigkeit/ Genehmigung Tagesordnung/ Verabschiedung der letzten Protokolle

Es sind 9 Referent*innen anwesend, damit ist der Asta beschlussfähig.

Das Protokoll der letzten Sitzung wurde verabschiedet.

TOP1: Berichte:

Bericht 1- Anstehende Stupa-Sitzung

Jannik informiert über die anstehende Stupa Sitzung und informiert, welche Referent*innen anwesend sein sollten. Folgende Themen werden genannt:

1. Angelegenheiten Semesterticket (Semesterticket-Beauftragter Thomas Steets zu Gast) (Theresa)
2. Hochschul-AG für zukünftige Digitalisierung (?)
3. Antrag Studentische Arbeitsplätze (HoPo = Antonia/Lorenz)
4. Antrag Sitzgelegenheiten auf dem Campus (HoPo & Nachhaltigkeit = Antonia/Lorenz/Niko/Aaron)
5. Antrag Sensibilisierung der Bachelor- und Masterthesis Betreuer*innen (Soziales = Luise)
6. Antrag AStA Hilfskraft für Fragen und Probleme mit Abschlussarbeiten (HoPo & Soziales = Antonia/Lorenz/Luise)



Bericht 2- VPN- Verbindung

Jannik berichtet zum aktuellen Stand der VPN- Einrichtung. Er benötigt die DSHS ID der Asta- Referent*innen und Projektleiter*innen. Er wird morgen mit Theresa die Passwörter im Asta ändern und diese über Slack versenden.

→ **To Do Jannik & Theresa (Donnerstag): Passwörter ändern und über Slack an die Referate und Projekte versenden.**

Bericht 3- BuFaTa (BundesFachschaftenTagung der Sportwissenschaften)

Fabi berichtet vom vergangenen Wochenende, an dem die Bufata in Münster stattfand. Es gab vorher Überlegungen wegen der aktuellen Coronasituation erst nicht hinzufahren, aber aufgrund des vorhandenen Hygienekonzepts (mit 2G+) wurde sich doch entschieden dorthin gefahren. Es gab allerdings vor Ort einen Coronafall, dabei wurde gut mit umgegangen, in dem vor dem Frühstück noch in Gruppen getestet wurde und sich niemand angesteckt hat.

Hintergrund der Geschichte: So ein Konzept könnte man für eine Erstfahrt übernehmen.

Themen der Theorie-AK unter Anderem: Probleme im Unialltag, Merchandise an der Uni, *Kalender* (Erläuterung: Fotokalender-Projekt: Sportstudierende beim Sport, hier gehen die Erlöse an das Projekt Sportlerherz. Zudem weiterer neuer Kalender vertritt alle Körperformen im Sport), *How to Bufata*, *Projekt Sportlerherz* (Spendenprojekt, das die Fachschaften zusammen unterstützen und auf der Bufata wird entschieden, an welche sozialen Projekte die Spendengelder gehen), *Sexualisierte Gewalt im Sport*, ...

Fabi war Teil des AK „Sexualisierte Gewalt im Sport“- Das Thema wurde zum ersten Mal auf der Bufata bearbeitet, z.B. mit Informationen, welche Spiele besonders betroffen sind, wie man präventiv handeln kann, welche Probleme im Schulsport auftauchen, etc.

Hier noch der Hinweis von Fabi, dass auf der Website der Bufata alle Protokolle auch einzusehen sind.

Bericht 4- LAT (Landes-Asten-Treffen)

Antonia berichtet vom LAT, bei dem Lorenz und sie heute online teilgenommen haben. Es haben viele Referent*innen des Hochschulpolitik-Amtes teilgenommen, aber auch andere Referate/ Positionen. Es wurde viel berichtet und verglichen, bspw. zu kostenfreien Menstruationsprodukten. Ein großes Thema ist auch, dass die Studierendenwerke zu wenig Geld haben, was zu steigenden Mensakosten u.A. führen kann und damit steigenden Lebenshaltungskosten für Studierende. Deswegen möchte das LAT ein SOS-Projekt starten, damit es jedem ermöglicht werden kann, ein Studium zu absolvieren.

Lorenz ergänzt den Bericht, dass auch diskutiert wurde wie der Hochschulbetrieb während steigender Coronazahlen durchgeführt wird. Er schlägt hierzu vor, sich als Asta gegenüber der Hochschule in diesem Punkt zu positionieren, um für die Belange der Studierenden eintreten zu können.



Bericht 5- Karrieretag

Eva berichtet zum Karrieretag, wo unter anderem „Fan von dir“, „Campus Noster“ und weitere Vereine / Organisationen vorgestellt wurden. Es gab ca. 20 interessierte Studis, die bei dem Vortrag dabei waren.

Bericht 6- Ersti-Wochenende

Fabis hat noch einen abschließenden Bericht zum Ersti-Wochenende: Eine Anzahlung von 75% wäre von Nöten, das ist bisher zu kurzfristig, daher müsste er darauf spekulieren, dass das Haus frei bleibt.

TOP2: Gastantrag Wahlausschuss: Vergütung der Wahlhelferinnen

Luca ist Teil des Wahlausschusses. Bisher war es immer so, dass die Wahlhelfer*innen mit dem Mindestlohn von 11€ entlohnt wurden, es steht aber nicht so explizit in der Wahlordnung.

Luca beantragt Folgendes: "Der Wahlausschuss darf bei der Aquirierung von Wahlhelfer*innen eine Vergütung von 11€/Stunde pro Wahlhelfer*in ansetzen".

Hinweis Lorenz, ob man dazu nicht die Wahlordnung über das Stupa ändern müsste.

Luca weist daraufhin, dass die Ausgaben im Haushalt des Asta das vorgesehen sind und eine Änderung in der Wahlordnung auch später erfolgen werden kann.

Fabi sagt, dass er es sinnvoll findet. Aaron und Eva schließen sich dem an, vor allem um Helfer*innen relativ schnell gewinnen zu können.

Zwischenbericht Toni vom LAT: Wo die Uni Köln berichtet hat, dass diese sich einfach über die Hochschulverordnung hinwegsetzt und keine Wahlen bis März stattfinden lässt. Die UzK hat die mit dem Justizariat besprochen und es wird nur auf eine Neuerung des Hochschulgesetzes gewartet.

Theresa schaut im Haushalt nach, wo 3.000 € angesetzt sind und bisher bereits 3.475,86€ ausgegeben worden sind. Luca erklärt, dass der Wahlzeitraum dieses Jahr auf 2 Wochen gestreckt wurde, und daher mehr Geld benötigt wurde.

Luise fragt, wie viele Wahlhelfer*innen teilnehmen und wie viele Stunden diese machen. Luca sagt es sind ca. 12 Wahlhelfer*innen, wovon max. 4 Personen gleichzeitig arbeiten (Von Mo-Mi). Insgesamt 23 Stunden in der Woche hat der Wahlstand offen.

Jannik möchte über Lucas Antrag ("Der Wahlausschuss darf bei der Aquirierung von Wahlhelfer*innen eine Vergütung von 11€/Stunde pro Wahlhelfer*in ansetzen".) abstimmen lassen: **Einstimmig mit 9 Stimmen angenommen.**



TOP 3: Schlüssel-Empfangsbestätigung

Jannik hat eine Übersicht vorbereitet, wer aktuell einen Schlüssel für das Asta-Gebäude besitzt. Eine Unterschrift zum Erhalt jetzt und später bei der Rückgabe.

TOP 4: Allgemeine Asta-Arbeit

TOP wurde von letzter Woche auf diese verschoben.

Campus Noster Ansprechpartner:

Frage von Toni, was Campus Noster macht – Antwort Aaron: Projekt zum Campus Erleben über die Konstitution der Hochschule hinaus, Richtung Gesundheit, Achtsamkeit, statusübergreifende Kommunikation,... → Herr Knigge als Initiator von Campus Noster

Maurice bietet sich an, um Ansprechpartner zu werden.

Jannik findet es sinnvoll, als Asta mit Campus Noster zusammenzuarbeiten.

Jannik würde Aaron als Ansprechpartner vorschlagen, aufgrund der Projektstelle. Für Aaron wäre es okay, wenn er aus Zeitgründen dann nicht an jeder Asta-Sitzung teilnehmen müsste.

Lorenz sieht den Ansprechpartner vor allem bei Veranstaltung und Support, offen ist die Frage, ob Nicolas dazu bereit ist.

Nicolas sagt, dass er aktuell viele Projekte am Laufen hat und es ihm daher nicht so gut passt.

Maurice überlegt, ob er die zusätzliche Aufgabe in seinen Stundenplan integrieren könnte- könnte schwierig werden.

Luise sagt, dass sie es sich auch vorstellen könnte und sieht auch ihr Referat (Soziales) mit Wohlfühlen auf dem Campus verbunden.

Lorenz sagt, dass der* die Asta- Verantwortliche nur als gebündelte Anlaufstelle fungiert und nicht allzu viel Zeit einplanen müsste.

Aaron erklärt sich bereit, die Ansprechperson für Herr Knigge zu werden. Keine weiteren Kandidaturen.

Aaron als Ansprechpartner für Campus Noster.

Zwischendiskussion: Lorenz sagt, dass Kommentare von Lehrpersonen, u.A. diskriminierende Kommentare zu Körperbildern, angesprochen werden müssen. Fixi sagt, das muss vor allem wegen der Autorität der Dozierenden angesprochen werden und es sollte nicht auf (weitere) Vorfälle gewartet. Jannik möchte diesen Punkt auf die nächste Sitzung verschieben.

To-Do Maurice: Künftiger Umgang mit abwertenden Kommentaren durch Lehrpersonen?

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Protokollregelung:

Jannik fragt, wie wir mit dem Protokoll umgehen – auf freiwilliger Basis oder im rollierenden System?
Aaron fragt, ob nur Referent*innen betroffen sind- Antwort: Ja.

Fabi gibt den Hinweis, dass Multitasking schwer fällt- Maurice, Eva und Toni schließen sich an. Toni bietet sich an, im Notfall das Protokoll zu schreiben.

To Do: Jannik erstellt eine Tabelle, wer Protokoll führt. Damit wechselt die protokollführende Person von Sitzung zu Sitzung.

*E-Mail-Beauftragte*r:*

Jannik erklärt bisheriges teils unübersichtliches E-Mail-System. Sein Vorschlag: Info@- Postfach zu erstellen und aus dem Postfach heraus die Mails an die Referate zu verteilen.

Luise findet den Vorschlag gut, aber wünscht sich eine Lösung, in der alle Nachrichten sichtbar sind, die bearbeitet wurden.

Jannik gibt den Hinweis, dass das Problem nicht aufkommt, wenn alle Webmail benutzen.

Toni sagt, dass ihr das aktuelle System gut findet, da man gut informiert ist und nur die Mails bearbeitet, wenn diese weitergeleitet wurden.

Lorenz findet, dass Tonis Idee sinnvoll ist, um Mails schnell querlesen zu können.

Eva erklärt, dass sie aktuell eine automatische Mailregel hat, in der die info@ mails vorsortiert werden.

Jannik schlägt vor, dass man die info@ mails automatisch an die Leute, die die Mails bekommen möchte, weiterschickt.

Luises Problem ist aktuell die Unsicherheit, wer welche Mails übernimmt, bzw. schon übernommen hat.

Lorenz möchte den Punkt nochmal überdenken und in nächster Sitzung besprechen.

Toni findet es persönlich wichtig, dass alle Leute alle Mails bekommen und die Mails täglich weitergeleitet werden. Und wenn info@ in cc wäre, würden auch alle wieder informiert. Sie bittet darum info@ in cc zu setzen. Sie würde es bis in 2 Wochen übernehmen, bis eine neue Regelung gefunden wurde.

Vorschlag Jannik: Das Thema auf eine nächste Sitzung zu vertagen und Toni kümmert sich die nächsten 2 Wochen um die Verteilung der Mails, die für info@ eintreffen an die zuständigen Personen.

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Thematische Mailadressen:

Lorenz erklärt, dass im Sep. 2020 die Referatsmailadressen eingerichtet wurden und die Namenmailadressen nur noch für die private Kommunikation genutzt werden. Das macht es auch einfacher bei der Übergabe an nachfolgende Referent*innen. Signatur würde trotzdem mit dem eigenen Namen sein und Mails sind über die Adresse etwas anonym, was Fragen angeht.

Fabi sieht ein Problem, bei zu vielen Mailadressen für eine Person.

Jannik sieht es ähnlich wie Lorenz, weil es die Übergabe erleichtert und Externen gegenüber direkt den Themenbezug zeigt.

Fabi wäre auch dafür nur die astareferat@ mail zu benutzen, ohne eigene Namens-Mailadresse.

Aaron sieht eine themenbezogene Mail gut, versteht aber auch die Problematik für eine Person 2 Mails zu haben.

Luise sieht nicht den Bedarf für 2 Emailadressen, außer für die Übergabe.

Lorenz sagt, dass er vorschlägt, nur die thematischen Adressen zu benutzen und die privaten Adressen nur noch für die Anmeldung bei Slack, Asana, ... zu verwenden. Dies würde evtl. auch die Kommunikation mit der Hochschule vereinfachen.

Fabi sieht die Punkt genau umgekehrt, weil in der Signatur auch das Referat genannt ist. Anderes Problem ist, dass die Mailadresse nur auf ein Wort reduziert ist. Zudem: mögliche Rechtschreibfehler in seiner Mailadresse.

Jannik sagt, dass er die Namen anpassen kann und dass die Referate sich einen passen Namen herausuchen sollen.

Zwischenantrag:

Jannik beantragt, die Sitzung bis 23:00 Uhr zu verlängern. Eine Enthaltung, 8 Zustimmungen.

Eva fragt, ob es sinnvoll ist, von Anfang an auf 3 Stunden anzusetzen.

Fabi weist darauf hin, dass Jannik manche Diskussionen unterbrechen kann und von Anfang an eine geringere Anzahl an TOPs aufzuführen, um Zeit zu sparen.

Jannik fragt, wer dafür ist die Sitzung von Anfang an auf 3 Stunden anzusetzen. 6 dafür, 2 Enthaltungen, 1 Gegenstimme.

Maurice nimmt den TOP Menstruationsprodukte aus der Tagesordnung.

Anne schlägt vor den TOP Aufräumaktion vorzuziehen: **TOP Aufräumaktion wird vorgezogen. Keine Gegenstimmen.**

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Aaron kann am Sonntag nicht. Anne würde sich um die Verpflegung am Sonntag kümmern.

Ende Zwischenantrag.

Anne schlägt vor, dass Sie Tee und Kaffeebeauftragte wird. Keine weiteren Kandidaturen.

Anne ist Tee/ Kaffeeverantwortliche.

Franziska Mühler verlässt die Sitzung- 21:59 Uhr.

Weiter mit *Thematische Mailadressen*:

Jannik möchte abstimmen, ob wir die thematischen Mails nutzen wollen.

Fabi überlegt, es nicht einheitlich zu machen, sondern im HoPo- Fall mit thematischer Mailadresse und in seinem Fall nicht.

Eva sagt, dass sie es gerne einheitlich geregelt hätte.

Toni wäre dafür, die Referatsmail zu nutzen und die Namensmail fallen zu lassen.

Anne findet den Vorschlag zu Abstimmung gut, möchte aber gerne den Namen noch ändern wollen.

Jannik stellt den Antrag, dass alle die thematischen Mailadressen benutzen und die Namen noch geändert werden können.

4 Stimmen dafür, 4 Enthaltungen, 1 Stimmen dagegen → Antrag angenommen.

→ To Do: Gedanken zum Namen der thematischen Mailadresse machen

Anne verlässt die Sitzung um 22:10 Uhr.

Signatur:

Jannik möchte gerne eine einheitliche Signatur haben, vor allem Format-technisch. Dies wird in dem Slack-Channel #email besprochen.

*Postverantwortliche*r:*

Theresa schlägt sich als verantwortliche Person vor, weil die meiste Post vermutlich an Jannik oder sie kommt. Keine anderen Kandidaturen.

Theresa als Verantwortliche für die Post.

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



*IT-Verantwortliche*r:*

Jannik würde sich bereit erklären, weil er bereits in den Gesprächen mit Ingo war und daher schon im Thema ist. Keine anderen Kandidaturen.

Jannik als IT-Verantwortlicher.

*Asta-Helfer*innen liste:*

Nicolas sagt, dass lt. David darüber abgestimmt werden muss und würde sich wegen seinem Referat zusammen mit Mia dafür vorschlagen.

Mia schließ sich an.

Aaron fragen, ob die Asta-Helfer*innen für jedes Event angesprochen werden können. Lt. Nicolas grundsätzlich nur für Events von der Hochschule.

Er schlägt aber vor, die Liste auch für andere Events zu nutzen. Aaron direkt dazu: Projekt mit Netzwerk NEIS. Hier wäre der Fall wo der Asta vielleicht auf die Liste zurückgreifen würde.

Lorenz plädiert auch dafür, evtl. einen Verteiler anzulegen und bei kleineren Events die Liste zu nutzen.

Mia sagt, dass es einen Unterschied zwischen der normalen Asta-Helfer*innen liste gibt und den Helfern für den ET. Nicolas sagt, dass es separat ist und daher auch ein anderer Name gefunden werden sollte.

Jannik schlägt vor, Mia und Nicolas als Verantwortliche für die Astahelfer*innenliste festzulegen. Keine weiteren Kandidaturen.

Mia und Nicolas als Asta-Helfer*innen-Liste-Beauftragte.

Fabi schlägt vor aus Datenschutzgründen hierüber abzustimmen.

Jannik schlägt vor über die gesamte Zuordnung abstimmen.

Eva schlägt vor die letzten Punkte auch noch zu bearbeiten. Jannik weist darauf hin, dass nur noch die*der GO-Beauftragte*r fehlt.

Jannik möchte diesen Punkt vertagen. Lorenz schlägt vor diesen Punkt an eine*n Referent*in zu verteilen. Jannik würde diesen Punkt auch übernehmen. Keine anderen Kandidaturen.

Jannik als GO-Beauftragter.

Nicolas möchte separat über die Asta-Helfer*innen-Liste abstimmen.

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Antrag Jannik: Die Liste wie untenstehend wird festgelegt, damit ist auch der Beschluss zur Asta-Helfer*innen-Liste mit inbegriffen.

| <i>Verantwortungsbereich</i> | <i>Name/ Regelung</i> |
|-------------------------------------|--|
| Campus Noster | Aaron |
| Protokoll | Laut Liste Jannik |
| E-Mails | Die kommenden 2 Wochen Toni, dann neu klären |
| Post | Theresa |
| IT-Beauftragter | Jannik |
| Asta-Helfer*innen-Liste | Mia und Nicolas |
| Tee/Kaffee und Getränke-beauftragte | Anne |
| Geschäftsordnungsbeauftragter | Jannik |

TOP 5: Aufräumaktion

Es wird geklärt, wer anwesend ist und wo der Müll hinkommt.

Nicolas gibt den Hinweis, dass in der Garage viel Leergut vorhanden ist, ein Auto wäre hilfreich.

Jannik schlägt vor die Planungen auf eine kleine Gruppe mit den Beteiligten von Sonntag zu verlegen.

Nicolas prüft allgemein nochmal mit David, wie mit Getränkebestellungen umgegangen wird.

Antrag: Aaron möchte den TOP Weihnachtsmarkt vorziehen, da er bald gehen muss. Einstimmig angenommen

TOP 6: Weihnachtsmarkt

Aaron berichtet, dass die Hochschule angemerkt hat, dass es schwierig wird und fragt nach dem aktuellen Stand bei Nicolas.

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Montag bis Donnerstag soll der Weihnachtsmarkt stattfinden- Waffeln, Glühwein, Punsch werden verkauft.

Helfer* innen sind noch offen. Nicolas wird sich noch Gedanken um das Hygienekonzept machen, bevor die Einkäufe starten.

Jannik gibt den Hinweis, dass große Ansammlungen zu vermeiden sind, bspw. mit mehreren verteilten Ständen auf dem Campus.

Fabi fragt, ob es ein Programm geben wird. Nicolas würde ein Programm erstmal ausklammern, vor dem Hintergrund, Ansammlungen während der aktuellen Coronalage zu vermeiden.

Lorenz schlägt vor, gemeinsam als Asta dabei zu helfen und wäre bereit dazu.

Nicolas meldet sich für Helfer*innen und beschreibt, die Verteilung der Tische.

Aaron verlässt die Sitzung um 22:44 Uhr.

Luise fragt, wohin die Spenden gehen. Nicolas sagt, dass es verschiedene Organisationen gibt.

Möchten wir es kostendeckend verkaufen oder günstiger für die Studis?

Lorenz sagt, dass man in der Vergangenheit ca. 1€ pro Glühwein genommen hat, wobei schon ein Tombola- Gutschein inbegriffen waren. Alle Gewinne wurden gespendet, teils auch aufgerundet durch den Asta. Er findet das Vorgehen an sich gut.

Nicolas kannte es mit den Losen nicht, aber er geht davon aus, dass die Versteigerung stattfindet.

Fabi weist auf die Spendenoption Sportlerherz der Bufata hin.

Konkrete Spendenideen können bei Slack gesammelt werden.

→ **ToDo Nicolas: Hygienekonzept erarbeiten, da davon der Weihnachtsmarkt abhängt**

Jannik schließt den TOP Weihnachtsmarkt ab.

Jannik beantragt den TOP Buchungs- und Ausleihsystem Asta Ressourcen vorzuziehen. Keine Gegenstimmen.

TOP 7 Buchungs- & Ausleihsystem AstA Ressourcen:

Lorenz schlägt vor eine verantwortliche Person für die Ressourcen des Astas festzulegen.

Seine Frage: Wie können wir AstA Ressourcen wie

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



- AStA Café
- Lastenrad
- Tische, Bänke
- Pavillon
- Grill
- Spiele
- etc.

für uns, aber auch Studierende geordnet zugänglich machen?

Vorschlag: Buchungsmöglichkeiten über AStA Service, unter anderem auch online, einrichten

Vorgehen:

1. Inventur (was haben wir eigentlich alles und was wäre „verleihbar“? Bei Aufräumaktion alles protokollieren, was angefasst und behalten wird. Vorlage könnte ich erstellen aka Liste mit spalten „Objekt“, „Zustand/Beschreibung“, „verleihbar?“)
2. Excel oä zusammen mit Service einrichten
3. Buchungsvorgang entwickeln (Mail, automatisierte Maske auf Website oä)
4. Aufstellung/Kommunikation auf Website
4. Kommunikation über Social Media etc.

Lorenz schlägt Nicolas hierzu vor.

Nicolas würde den Vorschlag auch übernehmen und weist auf bestehende Formulare hin, um Dinge auszuleihen.

Jannik findet die Idee gut, schlägt vor eine AG zu gründen, um das Vorgehen zu etablieren. Er findet auch ein Onlinekalendersystem hilfreich.

Aktuelle Zwischenfrage zum Glühweinbehälter:

Wer übernimmt die Anfrage einer Kommilitonin? Luise übernimmt kurzfristig die Anfrage.

To Do: Sonntag eine Inventurliste erstellen. Lorenz würde eine Tabelle dafür erstellen, Zusätzlich eine AG dazugründen.

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2021

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Schlusswort/Sitzungsende

Um 23 Uhr ist die Sitzung beendet.

Zusammenfassende Beschlüsse:

TOP2: Der Wahlausschuss darf bei der Aquirierung von Wahlhelfer*innen eine Vergütung von 11€/Stunde pro Wahlhelfer*in ansetzen

TOP4: Übersicht

| <i>Verantwortungsbereich</i> | <i>Name/ Regelung</i> |
|-------------------------------------|--|
| Campus Noster | Aaron |
| Protokoll | Laut Liste Jannik |
| E-Mails | Die kommenden 2 Wochen Toni, dann neu klären |
| Post | Theresa |
| IT-Beauftragter | Jannik |
| Asta-Helfer*innen-Liste | Mia und Nicolas |
| Tee/Kaffee und Getränke-beauftragte | Anne |
| Geschäftsordnungsbeauftragter | Jannik |