

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Sitzung vom 29.05.2020

Ort:	Webex	Raum:	Online (Cisco Webex)
Sitzungsleiter:	Max Böhm	Beginn:	08:02 Uhr
Protokollführerin:	Janek Klaus/David Rech	Ende:	09:57 Uhr
Teilnehmer*innen:	Bastian Uedelhoven Dominik Grill Janek Klaus Steffi Haberstock Max Böhm Gina Keischgens	Stefan Reiff David Rech Franziska Mühler	Gäste: -
Fehlend:	Maike Müller, Maike Stähler		

Beschlussfähigkeit	2
Genehmigung Protokolle	2
TOP 1: Aktueller Stand Corona	2
TOP 2: Bericht AG Veranstaltungsreihe	2
TOP 3: Bericht AG Campus Noster	3
TOP 4: Bericht VPN-Client	3
TOP 5: Bericht Kulturticket	3
TOP 6: Bericht Becherbestellung	4
TOP 7: Ideensammlung Abschlussarbeiten	4
TOP 8: Alternative für Google-Formulare	4
TOP 9: Studentische Vollversammlung	5
TOP 10: Demo-Aufruf der Uni Köln/Uni Bonn	5
TOP 11: Sonstiges	6

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Begrüßung

Max eröffnet die Sitzung, begrüßt die anwesenden Referent*innen und vergibt das Protokoll an Janek.

Beschlussfähigkeit

9 Referent*innen sind anwesend. Der AStA ist beschlussfähig.

Genehmigung Protokolle

Die Protokolle vom 01. Mai, 11. Mai und 18. Mai 2020 werden einstimmig genehmigt.

TOP 1: Aktueller Stand Corona

- Franziska berichtet: Präsenzphase startet bald
- Telefonat Franziska mit Frau Emberger (Personalrat): Erzählt ihr von Bedenken der Studierenden
 - o Insbesondere der schnelle und pünktlich Übergang von Präsenzkurs in den Online-Kurs (und andersherum) gestaltet sich schwierig und wird auch von den Dozierenden als problematisch betrachtet → Hierfür gibt es noch keine Lösung
 - o Befürchtung von physischer Überlastung, da die Kurse jetzt nach langer Pause direkt mit Vollgas starten → Auch dieses Problem sehen die Dozierenden laut Emberger
 - o Teilnahmeentschuldigungen durch Angst vor Corona oder andere Gründe → Beispiel: Es finden nur zwei Präsenztermine bis zu den Ferien statt, einer kann nicht wahrgenommen werden: Wird der ganze Kurs nicht angerechnet? Frau Emberger meint, dass die Kurse nicht verbucht werden können, wenn die Praxisanforderungen aus dem Modulhandbuch nicht erfüllt werden können
- Weitere Diskussionen über mögliche Lösungsvorschläge
- **TO DO Franziska: Im Austausch mit der Hochschule bleiben, die Bedenken der Studierenden mit in die Studiengangssprechersitzung und das Gespräch mit Herrn Kleinert nehmen**

TOP 2: Bericht AG Veranstaltungsreihe

- David berichtet von Gespräch mit Frau Panhans (Raumvergabe)
 - o Sie möchte frühzeitige Planung der Veranstaltungen, damit sie die Personalplanung vornehmen und die Themen vom Rektorat absegnen lassen kann
 - o Planung für Corona-Umstände und ohne Corona-Planung soll sehr früh erstellt werden → mindestens sechs Wochen vorher einreichen

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



- Diskussion über Verhältnismäßigkeit der Fristsetzung und insbesondere der Themenabsprache mit dem Rektorat
- Konsens: Langer Vorlauf aus organisatorischer Sicht nachvollziehbar, AStA-Arbeit sollte aber thematisch nicht in ihrer Freiheit durch Themenvorgaben vom Rektorat beschnitten werden
- Konsens: Es soll versucht werden, möglichst weit im Voraus zu planen (insbesondere bei der genannten Veranstaltungsreihe), aber es sollte grundsätzlich die Möglichkeit bestehen, auch kurzfristig Veranstaltungen ins Leben zu rufen, um auf aktuelle Themen, Ereignisse etc. eingehen zu können
- **TO DO David: Rücksprache mit Frau Panhans, um Verständnis für organisatorische Vorgaben zu zeigen, Unverständnis für inhaltliche Vorgaben zu äußern und Lösungen für die Bedenken beider Seiten suchen. Außerdem fragen, wie der Ablauf bei der Themenabsegnung ist.**
- **TO DO David: Nach Infos von Panhans über Vorgang bei Themenabsegnung Max Böhm und das Rektorat kontaktieren, um zu klären, inwiefern AStA-Veranstaltungen abgenickt werden müssen**

TOP 3: Bericht AG Campus Noster

- Nach wie vor keine AStA-Kontaktperson gefunden → wird noch einmal nachgegangen
- Facebookpost/Instastory „Traumreise“ geht heute online

TOP 4: Bericht VPN-Client

- Basti bekommt eine telefonische Anleitung und berichtet dann

TOP 5: Bericht Kulturticket

- Vorschlag von David, Meinungsbild über Instagram, Facebook, Umfrage, in der nächsten Vollversammlung o.ä. einzuholen, um einzuschätzen, wie groß das Interesse an einem solchen Ticket wäre und ob sich der zeitliche Aufwand der Partnerakquise etc. lohnt
- Bedenken: Es könnte sein, dass ein negatives Ergebnis dabei herauskommt, was es schwierig machen würde, die Einführung eines Tickets zu rechtfertigen
- Vorschlag: Meinungsbild einholen, keine verpflichtende Abstimmung und später eventuell eine Urabstimmung über das fertige Ticket
- **TO DO David: Konzept zum Einholen eines Meinungsbildes erstellen**



TOP 6: Bericht Becherbestellung

- Um die Becher zu bedrucken muss ein Logo nach bestimmten Anforderungen erstellt werden
- **TO DO David: Matthias Oswald (Marketing) fragen, ob er das Logo erstellen kann → Alternative: Logoerstellung kann an CupConcept abgegeben werden.**

TOP 7: Ideensammlung Abschlussarbeiten

- Idee: Online eine Ideensammlung für Abschlussarbeiten an der SpoHo als Inspirationsquelle für Studis kostenfrei zur Verfügung stellen
- Bedenken: Themen, die ich noch gar nicht kenne und mit denen ich mich nie beschäftigt habe, können mich nicht inspirieren
- Wünschenswert wäre ein Leitfaden für Abschlussarbeiten aller Institute
- Vorschlag: Alle ausgeschriebenen Themen und formalen Vorgaben auf einer Website bündeln in Zusammenarbeit mit der Hochschule
- Unklar, ob das Angebot von Studis angenommen werden würde
- **TO DO Janek: Bei der Studiengangssprechersitzung Meinungen einholen**

Janek verlässt die Sitzung um 9.16 Uhr, David übernimmt die Protokollführung.

TOP 8: Alternative für Google-Formulare

- Vorstellung der Recherche-Ergebnisse von Dominik und David mithilfe des im Asana-TOP angehängten Dokuments
- Server sollten in der EU sitzen, am besten in Deutschland
- Programme sind relativ teuer, deshalb Rücksprache mit dem gesamten AStA
- Programm wird mindestens benötigt für Anmeldung zur Einführungswoche und Anmeldung als AStA-Helfer*in
- Option Lamapoll: 394€ pro Jahr vs. Option Umfrageonline: 499€ pro Jahr
- **TO DO David/Dominik:**
 - **Marketing anfragen, welches Programm (Anbieter und Lizenzform) es für Umfragen nutzt und ob man sich dort anschließen kann**
 - **Stabsstelle für akademische Planung und Steuerung anfragen, welches Programm sie für die Lehrevaluationen nutzt und ob man sich dort anschließen kann**

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



- **Herausfinden, wer Kosten übernehmen könnte, da AStA-Helfer*innen ja im Interesse der Hochschule gesucht werden/die EW im Interesse der Hochschule stattfindet**

TOP 9: Studentische Vollversammlung

- Frage: Wie sollen wir in unserer Amtszeit mit Vollversammlungen umgehen?
- Vollversammlung eine gute Möglichkeit, um sich als AStA persönlich vorzustellen und Präsenz zu zeigen
- Bedenken: Müsste unter den aktuellen Umständen online stattfinden; könnte zu einer Corona-Diskussion ausarten, bei der gar keine anderen Themen aufkommen
- Vorschlag: Keine Vollversammlung online abhalten, aber auf jeden Fall eine veranstalten, wenn man sich wieder treffen darf; Außerdem Studis über coronabedingten Ausfall informieren und mitteilen, dass wir das Thema im Kopf haben und sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt stattfinden lassen
- **TO DO Franziska: In Slack darüber informieren, dass die Vollversammlung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Präsenzform nachgeholt wird und Rücksprache mit dem StuPa halten, ob es Einwände gibt**

TOP 10: Demo-Aufruf der Uni Köln/Uni Bonn

- Uni Köln und Uni Bonn organisieren eine Demo in Bonn zur finanziellen Situation von Studierenden, bei der physische Präsenz stattfinden soll, wobei sich die Teilnehmenden mit Mindestabstand an der Straße aufstellen
- Dabei wird nicht gegen die Corona-Einschränkungen, sondern unter Einschränkungen gegen die finanzielle Situation Studierender demonstriert
- ASten, die nicht teilnehmen können/wollen, können Material hinschicken (Banner, Beachflags o.ä.), um Unterstützung und Präsenz auch ohne persönliche Teilnehmer zu zeigen
- Bedenken: Gibt es einen Plan, was passiert, wenn viel mehr Leute kommen als erwartet und sich nicht an die Corona-Auflagen gehalten wird?
- Konsens: Kein Aufruf zu Demo, allerdings den Inhalt der Forderungen unterstützen und auch Material hinschicken, falls die Auflagen eingehalten werden
- Konsens: Klar kommunizieren, dass wir die Inhalte mittragen, aber nicht Leute dazu animieren, zur Demo zu fahren
- Klarstellung: Unterstützer können bei Gestaltung des Textes/des Inhalts des Aufrufs mitentscheiden
- **TO DO Franziska: Unseren Konsens an die Organisatoren weitergeben**

Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Stefan und Basti verlassen die Sitzung um 9.29 Uhr.

TOP 11: Sonstiges

- **Flexx Fitness: Vorwurf der Diskriminierung gegen die Fitnessstudiokette**
 - Der AStA beschäftigt sich mit der Thematik, die Entscheidung über den Umgang damit wird auf nächste Sitzung vertagt, bis mehr Informationen zur Verfügung stehen
- **Mail-System**
 - Dominik hat E-Mails, die an ino@asta-spoho.de gingen, eine Woche lang zentral an die zuständigen Referent*innen weitergeleitet und meldet zurück, dass es ein Arbeitsaufwand von 2-3 Minuten pro Tag ist
 - Max stellt die Ordnerstruktur seines E-Mail-Postfachs vor
 - Vorschlag: Immer eine Person festlegen, die die Mails von info@asta-spoho.de an die zuständigen Personen weiterleitet → allgemeine Mailanfragen, die keinem Referat zuzuordnen sind, bei Slack im Channel „Allgemein“ teilen, damit sie jemand beantworten kann und die Antwort nicht vergessen geht
- **Weiterleitung von Online-Vorträgen**
 - Idee: Freiwillige Teilnahme an Online-Vorträgen/Diskussionen über gesellschaftspolitisch Relevante Themen
 - Vorschlag von Gina: Andere AStA-Mitglieder auf solche Vorträge hinweisen, damit diese konsumiert werden können → Ziel: Sich gegenseitig besser verstehen können, andere Standpunkte nachvollziehen können, sich sensibilisieren, Verständnis für die Themen anderer Referate entwickeln (Beispiel Antidiskriminierung, Wichtigkeit des Genderns, Relevanz von Nachhaltigkeit)
 - Konsens: Off-Topic-Channel bei Slack zum Teilen entsprechender Inhalte nutzen
- **Sitzungsprotokoll nächste Sitzung: Franziska**

Nächste Sitzung: Die nächste Sitzung findet am Montag, 15. Juni um 8 Uhr via Webex statt.