

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



## Sitzung vom 27.04.2020

Ort:	Wir bleiben zuhause	Raum:	Online (Cisco Webex)
Sitzungsleiter:	Stefan Reiff	Beginn:	8:09 Uhr
Protokollführerin:	Gina Keischgens	Ende:	10:05 Uhr
Teilnehmer*innen:	Dominik Grill Janek Klaus Steffi Haberstock Gina Keischgens Franziska Mühler	Stefan Reiff David Rech Maike Stähler Leo Töpfer Linnea Schneider	Gäste: /
Fehlend:	Max Böhm (e), Bastian Uedelhoven (e), Maike Müller (ue),		

Begrüßung .....	3
Beschlussfähigkeit .....	3
Genehmigung Protokoll.....	3
TOP 1: Vorstellungsrunde.....	3
TOP 2: Aktueller Stand Corona.....	5
TOP 3: Allgemeine Berichte.....	4
TOP 4: Anstehender Werte-Workshop .....	5
TOP 5: Bericht AG Eignungstest AStA-Helfer*innen Shirts .....	5

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



TOP 6: Bericht AG Hochschulmarketing .....	5
TOP 7: Bericht AG Veranstaltungsreihe .....	5
TOP 8: Bericht AG Campus Noster .....	5
TOP 9: Becherbestellung AStA-Becher .....	5
TOP 10: Onlinesprechstunden.....	6
TOP 11: Personalsituation .....	6
TOP 12: Nachzuholende Themen .....	7
Sonstiges.....	8

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



## **Begrüßung**

Stefan begrüßt die anwesenden Referent\*innen und Projektleiter\*innen

## **Beschlussfähigkeit**

8 Referent\*innen sind anwesend. Der AStA ist beschlussfähig.

## **Genehmigung Protokoll**

Das Protokoll vom 16.04.2020 wurde genehmigt.

## **TOP 1: Vorstellungsrunde**

- Alle anwesenden Referenten\*innen und Projektleiter\*innen haben sich kurz vorgestellt

## **TOP 2: Aktueller Stand Corona**

- Neuer Termin für SGS Sitzung und Herr Kleinert in der 2. Vorlesungswoche

### Bibliothek:

- Bis zum 03.05.2020 bleibt die Bibliothek geschlossen
- Seit dem 20.04.2020 ist kontaktloses Abholen möglich (mit einem gültigen Dienstausweis oder einem Studierendenausweis der DSHS) > derzeit sind Erstsemester\*innen von der Ausleihe ausgeschlossen, weil deren Ausweise noch nicht gültig/registriert sind)
- Es wird darüber gesprochen, ab dem 04.05.2020 ein gewisses Öffnungsfenster einzurichten, an dem die Bibliothek wieder betreten werden darf

### Prüfungen, Lehre und Hochschule:

- Eine Anmeldephase für Prüfungen soll ab dem 15.06.2020 freigeschaltet werden
- Bis zum 03.05.2020 nur E-Lehre keine Präsenztermine und Praxisunterricht
- digitale Prüfungen mit Erfüllung des Prüfrechts erlaubt
- Präsenzprüfungen ohne Menschenansammlungen, Sicherheitsabstände 1,5m. Hygieneregeln und Richtlinien RKI
- Präsenzveranstaltungen: besondere Einrichtungen o.ä. nötig, nicht mehr als 20 Personen, Sicherheitsabstand 1,5m oder Mund-Nase-Schutz, Hygieneregeln und Richtlinien RKI
- Hochschulsport Angebote untersagt
- Freiheitsstrafen für öffentliche Gremiensitzungen
- Geldstrafen für nicht öffentliche Gremiensitzungen (außer Rektoratssitzungen)
- Homeoffice bis 17.Mai

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



- Rektorat hat Konzept für Nachholprüfungen genehmigt (warten auf Antwort des Gesundheitsamtes)
- Die Verordnung zur Bewältigung der durch die Coronavirus SARS-CoV-2-Epidemie an den Hochschulbetrieb gestellten Herausforderungen (Corona-Epidemie-Hochschulverordnung) findet ihr unter: [https://recht.nrw.de/lmi/owa/br\\_vbl\\_detail\\_text?anw\\_nr=6&vd\\_id=18405](https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_vbl_detail_text?anw_nr=6&vd_id=18405) auf der Seite recht.nrw.de vom Ministerium des Inneren des Landes Nordrhein-Westfalen  
  
Dort findet man weitere Antworten zum Thema Gremien, Regelungen betreffend des Studiums und allgemeine Vorschriften.
- Das Rektorat beschäftigt sich mit der Abhaltung von Präsenzübungen. Wir bekommen die Infos diesbezüglich, wenn alle anderen Studierenden diese auch bekommen.
- Es gibt die Möglichkeit nachträglich in einen Kurs aufgenommen zu werden
- Problematik mit Folien online herunterladen (dauert lange), und dass Dozierende diese zu spät oder zu einer Zeit hochladen, die nicht vereinbart gewesen ist (Problem, wenn sich Studis darauf einstellen und darauf angewiesen sind, dass Zeitangabe verlässlich ist). Domi hat ein Beispielfall genannt.
- Allgemeine Umfragen erstellen (Funktionalität Online-Veranstaltungen, etc.) und nach etwas Vorlaufzeit veröffentlichen. Studiengangssprecher\*innen mit ins Boot holen.

## To Do:

**(Maike St.) Umfrage auf Instagram, um herauszufinden ob das Einzelfälle sind oder so etwas häufiger vorkommt. Feedback an den AStA kommunizieren.**

**(Franziska) Umfragebögen erstellen und an Studiengangssprecher\*innen weiterleiten, damit diese die Umfrage über Moodle starten können.**

## TOP 3: Allgemeine Berichte

- Maike St. nimmt an den Online-Seminaren „Finanzielle Unterstützungsmöglichkeiten“ und „Chancengerechtigkeit“ teil
- Es gibt keine Neuigkeiten bezüglich Wohnheime (Steffi)
- Software abfragen bei Studis
- Der Austausch nach einer Online-Veranstaltung ist wichtig, ist aber nicht immer möglich oder wird nicht angeboten (Lösungsmöglichkeit: danach im Webex-Raum bleiben, Gastgeberrolle abgeben). Gewünscht ist, dass Studierende Eigeninitiative zeigen und selbstständig etwas dergleichen inszenieren.

**To Do: (Franziska & Lorenz) Falls das Problem, des Nicht-Treffen-Könnens weiter/länger besteht Herr Kleinert berichten und um Lösung bemühen.**



## **TOP 4: Anstehender Werte-Workshop**

- Maike St. schickt uns Aufgaben zu, die wir vor dem Workshop erledigt haben sollen

**To Do: (Alle) Maike St. AStA-Mail-Adresse schicken und Hausaufgaben bis zur genannten Frist erledigen.**

## **TOP 5: Bericht AG Eignungstest AStA-Helfer\*innen Shirts**

- Das Gleichstellungsbüro übernimmt Nachbeflockungskosten
- AG tagt am Dienstag, den 28.04. und entscheidet, ob schon vergebene Shirts rekrutiert werden können/sollen, welche dann auch nachbeflockt werden.

## **TOP 6: Bericht AG Hochschulmarketing**

- Termin mit Herr Beumer im Anschluss der Sitzung. Ergebnisse werden später mitgeteilt (ca. 12 Uhr).

## **TOP 7: Bericht AG Veranstaltungsreihe**

- Während der Corona-Zeit gibt es keine Onlineveranstaltungen
- AG berät über mögliche Namen und die ersten Veranstaltungsmöglichkeiten

## **TOP 8: Bericht AG Campus Noster**

- Nichts Neues
- Ab Mitte/Ende Mai wird es ein weiteres Treffen geben

## **TOP 9: Bestellung AStA-Becher**

- Becher reichen nicht für die nächste Veranstaltung (ca. 100-150 Becher)
- PDF-Datei mit Infos bei Asana
- Mieten oder kaufen?

Mieten: Kostengünstiger, bei Verlust 0,60€ pro Becher zu zahlen (ggf. Pfand erhöhen), nicht bedruckbar, Lieferung evtl. nicht zuverlässig und umweltbelastend, nachhaltig (, da man nicht wieder konsumiert, sondern wiederverwendet), fordert personelle Kapazitäten

Kaufen: bedruckbar mit eigenem Logo (attraktiv – führt aber evtl. wieder zum Nicht-Zurückgeben), letzte Bestellung lange her – also können und werden wir die neuen Becher auch lange verwenden können, immer da (können notfalls auch für andere Veranstaltungen genutzt werden)

- In 400 Einheiten kann eingekauft werden

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



- Fragen werden beantwortet, wenn feststeht wie wir weiter verfahren:  
CupConcept als Anbieter, ja oder nein? DesignCup oder Hot-to-Go-Cup? Logo, ja oder nein?
- Abstimmung auf nächster Sitzung vertagt. Wahloptionen:
  1. Ein Jahr/Semester testen
  2. Kaufen
  3. Immer leihen
- Thread bei Slack vorhanden, um Pros und Contras zu sammeln für Entscheidungsfindung

**To Do: (Alle) bilden sich bis zur nächsten Sitzung eine Meinung und informieren sich eigenständig.**

## TOP 10: Onlinesprechstunden

- Online Sprechstunden anbieten, statt reguläre persönliche Sprechstunden (während Coronazeit)
- Finden online über Webex etc. statt oder telefonisch nach vorheriger E-Mail-Absprache

**To Do: (Alle Referenten\*innen) teilen (Gina) ihre\*seine AStA-Mail-Adresse mit, s.d. sie im Anschluss mit (Maike M.) einen Post veröffentlichen kann, um für Sprechstunden zu werben.**

## TOP 11: Personalsituation

- Stefan hat einen Antrag bezüglich der Personalsituation im AStA ans StuPa gestellt
- Fakten: 7 PCs in AStA-Räumlichkeiten vorhanden (Einer davon nur für Basti und Rui zugänglich und einer steht in der Küche), derzeit 15 Personen im AStA
- Diskussion:  
Argumente gegen die Doppelbesetzung
  - Zu wenig Platz und Raum, wenn alle AStA Mitglieder arbeiten wollen ist konzentriertes Arbeiten schwierig
  - Terminfindung schwieriger (falls wir auf Projektleiter\*innen Rücksicht nehmen müssen oder es weitere Referenten\*innen gibt)
  - Unangenehme Abhaltungszeiten/-tage der Sitzungen sind wahrscheinlich und müssen akzeptiert werden
  - Viele haben keinen VPN Zugang auf ihrem privaten Gerät
  - Einige möchten ihr privates Gerät nicht mit zur Arbeitsstelle nehmen oder möchten damit nicht arbeiten (Und dies darf auch keine Voraussetzung sein. Weiterhin kann/darf auch nicht vorausgesetzt werden, dass jede\*r einen Laptop besitzt).

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



- Ist konstruktives Arbeiten möglich mit doppelter Besetzung und in „vollen“ Räumlichkeiten?
- Kein sicherer (und fester) Rückzugsort gegeben für Sprechstunden
- Der Workload bzw. die zu leistenden Stunden für das Projekt bleibt bei der Doppelbesetzung der gleiche, jedoch wird wieder ein Arbeitsplatz mehr beansprucht
- Jede\*r der beiden hat offiziell nur 5 Std/Woche Zeit zum Füllen mit Arbeitszeit

Als Argumente für die Doppelbesetzung wurden folgende Argumente eingebracht:

- Doppelte Manpower
  - Viele AStA Mitarbeiter\*innen arbeiten auch weit über ihr Stundenkontingent hinaus und somit ist noch mehr Platz für ehrenamtliches Arbeiten gegeben
  - Die voranschreitende Digitalisierung durch Corona könnte das Problem kleiner werden lassen
- Meinungsbild des AStAs: (Projektleiter\*innen und Referenten\*innen haben abgestimmt)
1. Wer ist der Meinung, dass die Kapazitäten bzw. die Besetzungszahl ein Problem darstellt? 7 Stimmen
  2. Wer ist der Meinung, dass es keinerlei Nachteile bei der aktuellen Besetzungszahl gibt? 0 Stimmen
  3. Enthaltungen? 3 Stimmen
- Diese Abfrage ergibt ein geteiltes Meinungsbild. Mindestens Teile des AStAs sind der Meinung, dass es an der DSHS zu wenig Räume für studentische Selbstverwaltung gibt.
- VPN Zugang wäre hilfreich, damit Mitglieder\*innen mit privaten Geräten arbeiten können.
- Die Abfrage dient rein Informationszwecken, weswegen andere Faktoren (wie: was müsste/könnte aus Sicht des AStAs geändert werden, damit eine Erhöhung der personellen Kapazität unproblematisch ist) darin nicht berücksichtigt wird.
- Die oben genannten (Sorgen)Punkte dienen der Einschätzung für die Personalplanung seitens des StuPas.

**To Do: (Stefan) trägt dieses Meinungsbild samt den Diskussionspunkten dem StuPa vor.**

## TOP 12: Nachzuholende Themen

4. Digitaler Kalender
5. Lastenrad
6. Service-Mitarbeiter während Corona
7. Mail-Antwort-System

# Protokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses 2020

AStA der Deutschen Sporthochschule Köln  
Am Sportpark Müngersdorf 6  
Institutsgebäude III  
50933 Köln



8. Baumwollmasken & Gadgets mitbestellen?

## **Sonstiges**

9. Außerordentliche Sitzung einberufen, um wichtige und dringende nicht besprochene Themen anzusprechen?
10. Umfragebögen wie bei Top 2 auf für Dozierende einfügen oder gibt es so etwas schon?

Nächste Sitzung: voraussichtlich 11.05.2020, abgestimmt über Doodle.

Getränke: